

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

2024



KECAMATAN TUAH MADANI
KOTA PEKANBARU



BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik dalam penerapan pertanggungjawaban yang tepat, jelas terukur dan legitimasi sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung berdaya guna, berhasil guna, responsif, transparan, dan akuntabel dan bisa memberikan informasi kepada *stackholders*. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Tuah Madani Tahun 2024 disusun berdasarkan peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui system pertanggungjawaban secara periodik. Selain itu dalam Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas pedoman penyusunan penetapan kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai sub sistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan daerah Kota Pekanbaru, capaian tujuan dan sasaran

pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kota, Propinsi dan Nasional.

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka di terbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKjIP). Penyusunan LAKjIP Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru Tahun 2024 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud Penyusunan LKjIP Kecamatan Tuah Madani adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Publik atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka pencapaian visi dan misi pada Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru.

Tujuan penyusunan LKjIP adalah untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian Kinerja kegiatan dan sasaran Kecamatan Tuah Madani. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan beberapa rekomendasi, diharapkan rekomendasi yang dihasilkan dari LKjIP ini dapat menjadi salah satu masukan dalam menetapkan kebijakan dan strategi yang akan datang sehingga dapat meningkatkan kinerja aparatur kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru.

3. KELEMBAGAAN

Kelembagaan menjadi Faktor penentu dalam mencapai keberhasilan kinerja Kecamatan Tuah Madani, kelembagaan menyangkut aspek organisasi, sumber daya manusia serta sarana dan prasarana.

a. Gambaran Umum Kecamatan

Perubahan yang sangat mendasar terhadap pemerintahan di daerah adalah dengan dikeluarkannya Undang-undang Nomor 22 tahun 1999 dan direvisi menjadi Undang-undang No. 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-undang Nomor 25 tahun 1999, tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah, yang kemudian diikuti pula oleh keluarnya berbagai peraturan pelaksanaannya sampai ketingkat daerah.

Sehingga menjadi dasar hukum untuk penyelenggaraan pemerintahan daerah sampai ketingkat Kecamatan dan Kelurahan sebagai perpanjangan tangan Organisasi Pemerintahan Daerah. Dengan dikeluarkannya Undang-undang Nomor 32 tahun 2004, berarti telah terjadi perubahan sistem pemerintahan daerah dari paradigma sentralistik ke desentralistik. Perubahan paradigma pemerintahan termasuk pada pemerintahan kecamatan dalam hal kewenangan. Ini membawa implikasi terhadap pemerintahan kecamatan, termasuk kecamatan-kecamatan yang ada di Kota Pekanbaru. Salah satu perubahan yang paling prinsip menyangkut kedudukan, tugas pokok dan fungsi pemerintahan kecamatan.

Pada pasal 66 ayat (4) UU Nomor 22 Tahun 1999 menyatakan bahwa “Camat menerima pelimpahan sebahagian kewenangan pemerintahan dari bupati/walikota“. Hal tersebut menjelaskan bahwa camat mempunyai kewenangan delegatif. Dengan kata lain, tanpa pelimpahan sebagian

kewenangan pemerintahan oleh Bupati/Walikota kepada Camat, Maka Camat tidak punya kewenangan apa-apa. Jadi Camat melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Kota Pekanbaru.

Pelimpahan sebagian kewenangan kepada Camat mengindikasikan adanya otoritas dan kapasitas Camat untuk :

1. Melakukan identifikasi potensi lokal di wilayahnya masing-masing sekaligus strategi mengembangkannya;
2. Memiliki kemampuan untuk mengatur dan mengurus kewenangan yang telah dilimpahkan;
3. Memiliki kemampuan untuk mendinamisasi aktivitas dan kreativitas warga di wilayahnya;
4. Mampu melaksanakan fungsi pemerintahan dan pembangunan;
5. Melaksanakan fungsi pelayanan serta pemberdayaan masyarakat dengan prinsip tepat sasaran dan tepat manfaat.

Kecamatan Tuah Madani terdiri dari 5 kelurahan, dengan luas wilayah : 19,88 Km². Luas wilayah per kelurahan dapat dilihat pada tabel 1

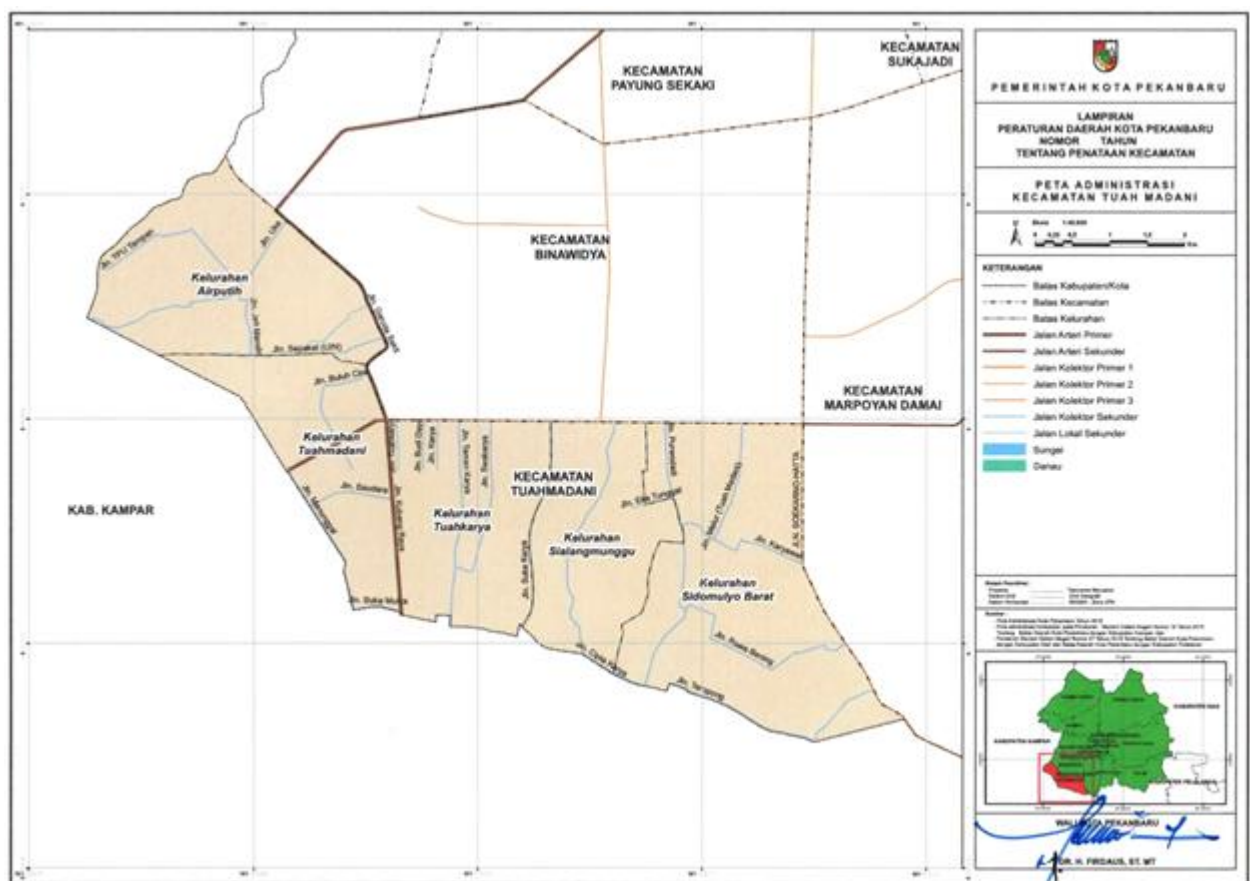
Tabel 1
Luas wilayah Kelurahan
Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru

No	Wilayah	Luas Wilayah	Ket
1	Kelurahan Sidomulyo Barat	7,9	
2	Kelurahan Sialangmunggu	5,7	
3	Kelurahan Tuah Karya	5,28	
4	Kelurahan Tuahmadani	4,52	
5	Kelurahan Airputih	6,44	
	TOTAL	29,84	

Sumber : Seksi Pemerintahan Kecamatan Tuah Madani Tahun 2023.

Batas-batas wilayah Kecamatan Tuah madani secara administrasi berbatasan langsung dengan 5 kecamatan sebagai berikut :

- Sebelah timur : berbatasan dengan Kecamatan Marpoyan Damai;
- Sebelah barat : berbatasan dengan Kecamatan Tapung Kabupaten Kampar;
- Sebelah utara : berbatasan dengan Kecamatan Tuah Madani ;
- Sebelah selatan : berbatasan dengan Kecamatan Tambang Kab. Kampar.



Gambar 1.1. Peta Kecamatan Tuah Madani Tahun 2023

Kecamatan Tuah Madani merupakan sebuah Kecamatan terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 2 Tahun 2020 Tentang Penataan Kecamatan. Perda ini berisikan tentang pemekaran Kecamatan Tampan menjadi Kecamatan Tuah Madani dan Kecamatan Binawidya, dimana pusat pemerintahan Kecamatan Tuah Madani berada di Kelurahan Tuahmadani.

Sebagai Pusat Pemerintahan, Kecamatan Tuah Madani memiliki total jumlah penduduk sampai dengan akhir tahun 2022 berjumlah ±212.813 jiwa, yang tersebar di 5 (lima) kelurahan yang di bawah oleh Kecamatan Tuah Madani.

b. Demografi Kecamatan

Kecamatan Tuah Madani merupakan Perangkat Daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat dan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerjanya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota Pekanbaru melalui Sekretaris Daerah Kota Pekanbaru (Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 16 Tahun 2008 tanggal 10 Oktober 2008 Tentang Rincian Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Kecamatan Dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Pekanbaru). Kecamatan mempunyai tugas untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan penyelenggaraan pemerintahan umum serta, pelimpahan sebagian kewenangan Walikota Pekanbaru kepada Camat (Keputusan Walikota Pekanbaru Nomor 112 tahun 2002)

Dalam melaksanakan pemerintahan Kecamatan Tuah Madani yang mempunyai luas 29'84 km² yang meliputi 5 kelurahan dengan jumlah penduduk sebanyak 202.914 Jiwa. Pengklasifikasian penduduk Kecamatan Tuah Madani yang berjenis kelamin laki-laki berjumlah 104.127 jiwa dan yang berjenis kelamin perempuan berjumlah 98.787 jiwa. Untuk pelaksanaan kegiatan dan operasional didukung oleh 52 orang Pegawai dimana sebanyak 25 orang di kecamatan Tuah Madani 4 orang di Kelurahan Sidomulyo Barat, 6 orang di Kelurahan Tuah Karya, 6 orang di Kelurahan Sialang Munggu, 5 orang di Kelurahan Air Putih, 5 orang di Kelurahan Tuahmadani,

Tabel 2
Data Kelurahan Kecamatan Tuah Madani

No	Nama Kelurahan	Luas wilayah (Km2)	Jumlah Penduduk		Jumlah	
			LK	PR	RT	RW
1.	Sidomulyo Barat	7.9	26,782	25.248	117	27
2.	Tuah Karya	5.28	25.759	24.537	85	19
3.	Sialang Munggu	5.7	25.434	25.706	127	31
4.	Air Putih	6.44	14.134	12.863	64	10
5.	Tuah Madani	4.52	12.108	10.433	31	8
Total		29.84	202.914		519	

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 7 Tahun 2008, tentang Pembentukan Susunan Organisasi, Kedudukan dan Tugas Pokok Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, menduduki Jabatan Struktural sebagaimana tabel dibawah ini:

Tabel 3
Komposisi jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian

No	Status Kepegawaian	Jumlah	Satuan
1	PNS	52	Orang
2	Tenaga Harian Lepas	20	Orang

Sumber: Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru

Tabel 4
Keadaan Pegawai Negeri Sipil Kecamatan Tuah Madani
Menurut Jabatan Tahun 2023

NO.	JABATAN/ESELON	JUMLAH KEBUTUHAN (orang)	JUMLAH YANG ADA SAAT INI (orang)
Kecamatan Tuah Madani			
1.	Eselon III a	1	1
2.	Eselon III b	1	1
3.	Eselon IV a	5	3

NO.	JABATAN/ESELON	JUMLAH KEBUTUHAN (orang)	JUMLAH YANG ADA SAAT INI (orang)
4.	Eselon IV b	2	2
5.	Fungsional	2	1
6.	Staf/Non Struktural	31	16
Kelurahan Tuah Karya			
9.	Eselon IV a	1	1
10.	Eselon IV b	4	4
11.	Staf/Non Struktural	5	2
Kelurahan Air Putih			
15	Eselon IV/a	1	1
16	Eselon IV/b	4	3
17	Staf/Non Struktural	5	1
Kelurahan Sialang Munggu			
21	Eselon IV/a	1	1
22	Eselon IV/b	4	4
23	Staf/Non Struktural	5	1
Kelurahan Sidomulyo Barat			
24	Eselon IV/a	1	1
25	Eselon IV/b	4	2
26	Staf/Non Struktural	5	1
Kelurahan Tuah Madani			
	Eselon IV/a	1	1
	Eselon IV/b	4	4
	Staf/Non Struktural	5	0
JUMLAH		90	52

Sumber : Sub Bagian Umum Sekretariat Kecamatan Tuah Madani Tahun 2024

Tabel 5
Aparatur Sipil Negara (ASN) Kecamatan Tuah Madani berdasarkan
Tingkat Pendidikan Formal Tahun 2023

NO.	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH (org)	%
1.	Sarjana Strata III (S.3)	1	2 %
2.	Sarjana Strata II (S.2)	4	8 %
3.	Sarjana Strata I (S.1)	24	45 %
5.	Diploma	3	6 %
6.	SLTA Sederajat	18	35 %
7.	SLTP	2	4 %
8.	SD	0	0 %
JUMLAH		52	100 %

Sumber: Sub Bagian Umum Sekretariat Kecamatan Tuah Madani Tahun 2024

Tabel 6
Keadaan Pegawai Negeri Sipil Kecamatan Tuah Madani
Menurut Tingkat Pendidikan Formal Tahun 2022

NO	Jabatan	Nama Personil	Pendidikan Formal
1	Camat	Dr. Nurhasminsyah, S.STP, M.Si	S 3
2	Sekretaris Kecamatan	Kevin Okta Saputra, S.STP, M.Si	S 2
3	Kasi Pemerintahan	-	-
4	Kasi Trantib	Tengku Ruzen,SE	S 1
5	Kasi Pelayanan Terpadu	-	-
6	Kasi PPM	Herawaty Anwar,SE	S 1
7	Kasi Kesejahteraan Sosial	Indrawati Asfi	SMA
8	Kasubag Umum	Sutri, SH,M.IP	S 2
9	Kasubag Keuangan	Khairul,SE	S 1

Sumber: Kantor Camat Tuah Madani 2024

Disamping jabatan Struktural tersebut dibantu oleh 16 orang Staf sebagai berikut:

No	Jabatan	Nama Personil	Pendidikan Formal
10	Staf Pemerintahan	Masnur,SP	S 1
11	Staf Pemerintahan	Nurzamzam	SMA
12	Staf PPM	Dresma Yuwita, S. IP	S 1
13	Staf PPM	Herlina, S.Pd. Paud	S 1
14	Staf Kesejahteraan Sosial	Evy Hester Sukaisih,S.Pd.AUD	S 1
15	Staf Kesejahteraan Sosial	Yulbrenel	SMA
16	Staf Trantib	Novanri Historika, S.Si,T, M.Si	S 2
17	Staf Trantib	Drs. Asrijal, M,Pd	S 2
18	Staf Pelayanan Terpadu	Ananda Yudhi Setiawan, ST	S 1
19	Staf Pelayanan Terpadu	Asweni	SMA
20	Staf pelayanan Terpadu	Zaini Haris	D3
21	Staf Keuangan	Ria Hasnita	SMA
22	Staf Umum	Hj.Risna Sari Dewi,S.Pi	S1
23	Staf Umum	Indra Santri K	SMP
24	Staf Umum	Muhammad Asrin	SMA
25	Fungsional	Ria Hendriani,S.Si	S 1

Dalam menjalankan tugas-tugas Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan, Kecamatan didukung oleh 5 Kelurahan yang berada di lingkungan Kecamatan Tuah Madani, diantaranya:

1. Kelurahan Sidomulyo Barat

No	Jabatan	Nama Personil	Pendidikan Formal
1	Lurah	Edi Fakhri,S.Pd	S 1
2	Sekretaris Kelurahan	Nora Fransiska, A.Md, Keb,	S 1
3	Kasi. Pemerintahan	Raja Yenny Sumarni,SE	S 1
4	Kasi. Kesos	-	-
5	Kasi. PPM	-	-
6	Staf	Jasmianto	SMP

Sumber: Kantor Camat Tuah Madani, 2024

2. Kelurahan Tuah Karya

No	Jabatan	Nama Personil	Pendidikan Formal
1	Lurah	Nanda Eddy Harsono, SSTP	S 1
2	Sekretaris Kelurahan	Fitriyadi,S.Pd	S 1
3	Kasi. Pemerintahan	Yoppie Ferizon, S.STP	S 1
4	Kasi. Kesos	Marizul Hendri, S.Sos	S 1
5	Kasi. PPM	Reni Hidayati	SMA
6	Staf	Evinur Amri	SMA

Sumber: Kantor Camat Tuah Madani, 2024

3. Kelurahan Sialangmunggu

No	Jabatan	Nama Personil	Pendidikan Formal
1	Lurah	Fitriyati,SP	S 1
2	Sekretaris Kelurahan	Trisna Primayanti	SMA
3	Kasi. Pemerintahan	M.Faisal Sofiyanto,SE	S 1
4	Kasi. Kesos	Mairia,SE	S1
5	Kasi. PPM	Siti Suaedah,SE	S 1
6	Staf	Meidrisson	SMA

Sumber: Kantor Camat Tuah Madani, 2024

4. Kelurahan Airputih

No	Jabatan	Nama Personil	Pendidikan Formal
1	Lurah	Zubir Yahya,S.Pd	S 1
2	Sekretaris Kelurahan	Hidayati Kurnia Fitri,A.Md	D3
3	Kasi. Pemerintahan	Sarkawi	SMA
4	Kasi. Kesos	-	-
5	Kasi. PPM	Sariati,S.Pd	S 1
6	Staf	Azuarman	SMA

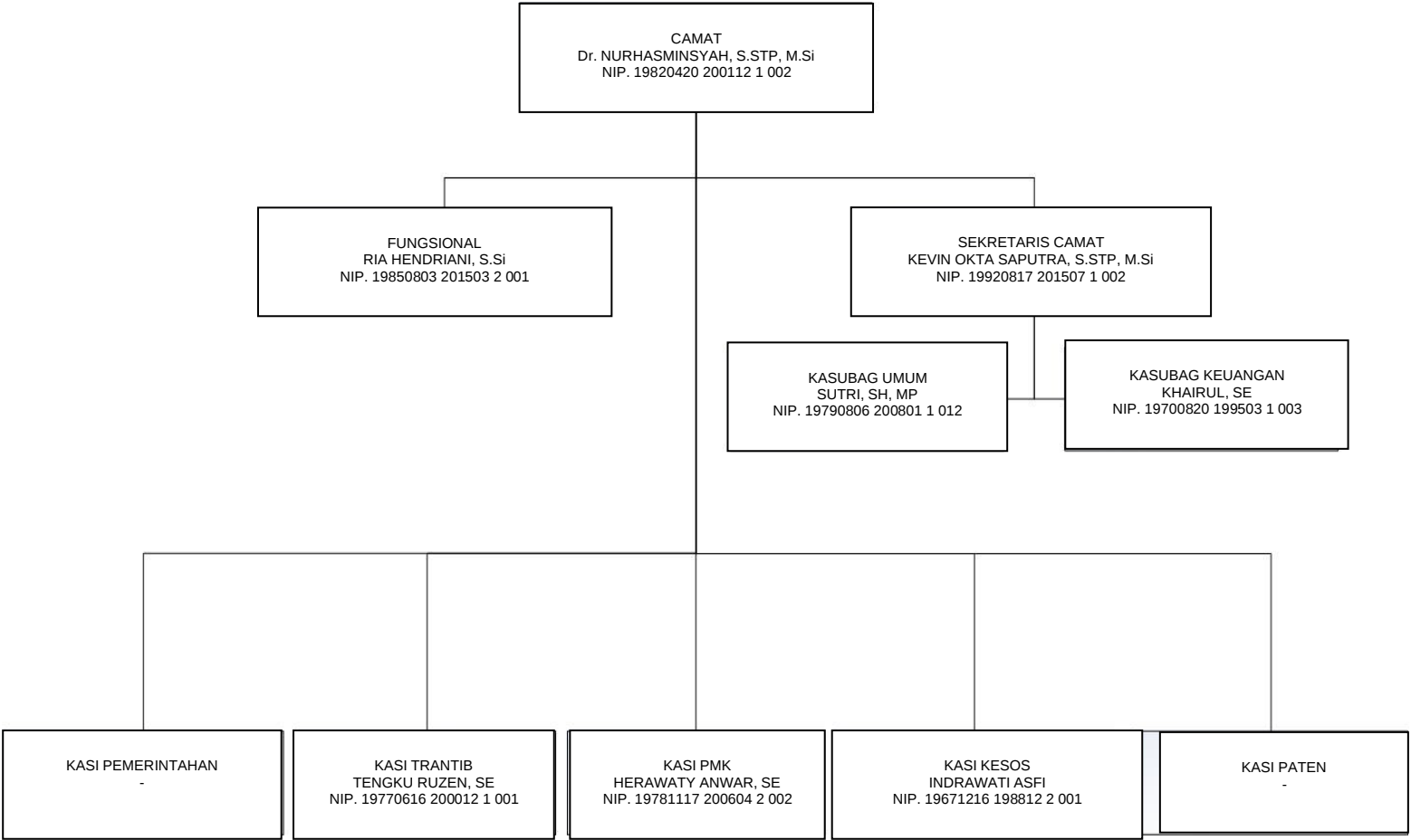
Sumber: Kantor Camat Tuah Madani, 2024

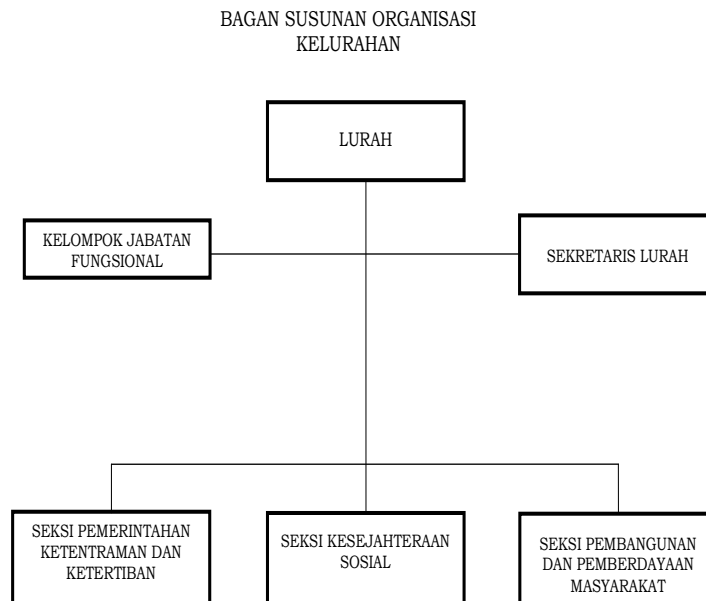
5. **Kelurahan Tuahmadani**

No	Jabatan	Nama Personil	Pendidikan Formal
1	Lurah	Ei Wardila, S.Pd	S 1
2	Sekretaris Kelurahan	Jumedi, S.Sos	S 1
3	Kasi. Pemerintahan	Argus Marlemi	SMA
4	Kasi. Kesos	Dona Afriana, SH	S 1
5	Kasi. PPM	Ade Syafitri	SMA

Sumber: Kantor Camat Tuah Madani, 2024

c. STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAH KECAMATAN TUAH MADANI KOTA PEKANBARU





Gambar 1.3
Bagan Susunan Organisasi Kelurahan pada Kecamatan Type A

(Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 120 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Tipe A di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru).

Selain dari struktur organisasi diatas, dalam menjalankan tugas sehari – hari, Lurah di bantu juga oleh 1 (satu) orang Bhabinkhantibmas dari Polsek Binawidya dan 1 (satu) orang Bhabinsa dari Koramil Tuah Madani.

d. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

1. Tugas

Sesuai dengan pasal 4 Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 120 Tahun 2016 tentang rincian tugas, fungsi dan tata kerja Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Kecamatan dan Kelurahan di

lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, Camat mempunyai rincian tugas sebagai-berikut :

- I. Menangani sebagian urusan otonomi daerah serta menyelenggarakan tugas umum pemerintahan.
- II. Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi;
 - ✓ Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
 - ✓ Mengkoordinasikan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum
 - ✓ Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
 - ✓ Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
 - ✓ Mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan
 - ✓ Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dapat dilaksanakan oleh pemerintah kelurahan
- III. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek:
 - ✓ Perijinan
 - ✓ Rekomendasi
 - ✓ Koordinasi
 - ✓ Pembinaan
 - ✓ Pengawasan
 - ✓ Fasilitas

- ✓ Penetapan
- ✓ Penyelenggaraan
- ✓ Dan kewenangan lain yang dilimpahkan oleh Walikota.

2. Fungsi

Secara umum fungsi pokok Kecamatan diatur dalam Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 120 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Tipe A di Lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru yang terdiri dari :

Camat mempunyai tugas pokok yaitu :

1. Penyelenggaraan tugas umum pemerintahan.
2. Penyelenggaraan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Dalam melaksanakan tugasnya Camat Tuah Madani dibantu oleh perangkat Kecamatan yang terdiri dari :

- a. Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh seorang Sekretaris Camat dibantu :
 - Sub Bagian Umum
 - Sub Bagian Keuangan
- b. Seksi Pemerintahan
- c. Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- d. Seksi Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat
- e. Seksi Kesejahteraan Sosial
- f. Seksi Pelayanan Terpadu
- g. Kelompok Jabatan Fungsional
- h. Kelurahan

Sesuai dengan pasal 4 Peraturan Walikota Pekanbaru Nomor 120 Tahun 2016 tentang rincian tugas, fungsi dan tata kerja Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Kecamatan dan Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru, Perangkat Kecamatan mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi sebagai-berikut :

- **Sekretaris Camat**

Sekretaris Camat mempunyai rincian tugas :

- a. Perumusan, pengoordinasian dan pelaksanaan pelayanan teknis administratif; menyelenggarakan tugas umum pemerintahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh walikota;
- b. Perencanaan kegiatan pelayanan teknis administrative untuk kelancaran penyelenggaraan pemerintahan kecamatan, pembangunan dan kemasyarakatan berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- c. Perencanaan program kerja pemerintahan kecamatan;
- d. Pengoordinasian pelaksanaan tugas administrasi pemerintahan kecamatan mulai dari proses perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan;
- e. Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian perangkat kecamatan dan kelurahan dalam melaksanakan kebijakan pemerintah daerah;

- f. Pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut;
- g. Pengoordinasian perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
- h. Pemberian petunjuk kepada bawahan dengan cara tertulis atau secara lisan agar bawahan mengerti dan memahami pekerjaannya;
- i. Pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya;
- j. Pembuat konsep pedoman dan petunjuk teknis;
- k. Pengevaluasian tugas pemerintahan kecamatan berdasarkan informasi, data, laporan yang diterima untuk bahan penyempurnaan lebih lanjut;
- l. Pelaporan pelaksanaan tugas pemerintahan kecamatan kepada Camat secara lisan maupun tertulis berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan;
- m. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretaris Kecamatan dalam melaksanakan rincian tugas sebagaimana dimaksud pada Tugas Pokok di atas menyelenggarakan fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan teknis administratif;
- b. Perencanaan program kerjakecamatan;
- c. Koordinasi tugas administrasi;
- d. Pembinaan perangkat kecamatan dan kelurahan;

- e. Pengevaluasian tugas pemerintahan Kecamatan;
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

- Kepala Sub Bagian Umum

Kepala Sub Bagian Umum mempunyai rincian tugas :

- a. Pengkoordinasian dan Pelaksanaan pelayanan urusan Kepegawaian, Umum dan Perlengkapan;
- b. Perencanaan program kerja sub bagian Kepegawaian, Umum dan Perlengkapan meliputi koordinasi dan pelaksanaan tugas bidang Kepegawaian, Umum dan Perlengkapan berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- c. Perencanaan program kerja dan inventarisasi aset kecamatan dan kelurahan;
- d. Perencanaan program kerja penyelenggaraan pelayanan kebersihan, keindahan dan pertamanan;
- e. Perumusan dan pelaksanaan inventarisasi permasalahan yang berhubungan kepegawaian, pembinaan aparatur serta peningkatan kualitas pegawai;
- f. Perumusan dan pelaksanaan pelayanan administrasi, inventaris kantor dan dokumentasi kegiatan kantor;
- g. Pelaksanaan urusan keprotokolan, upacara-upacara, rapat-rapat dinas dan pelayanan hubungan masyarakat;

- h. Pelaksanaan kegiatan penyusunan kebutuhan dan materiil bagi unit kerja kecamatan;
- i. Perumusan dan pengkoordinasian kegiatan kebersihan, ketertiban, kenyamanan ruangan dan halaman kantor, disiplin pegawai serta pengamanan di lingkungan badan;
- j. Pelaksanaaan penyusunan data kepegawaian, DP3 PNS, registrasi PNS dan DUK;
- k. Pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut;
- l. Pemberian petunjuk kepada bawahan dengan cara tertulis atau secara lisan agar bawahan mengerti dan memahami pekerjaannya;
- m. Pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya;
- n. Pengevaluasian tugas sub bagian Kepegawaian, Umum dan Perlengkapan berdasarkan informasi, data, laporan yang diterima untuk bahan penyempurnaan lebih lanjut;
- o. Pelaporan pelaksanaan tugas sub bagian Kepegawaian, Umum dan Perlengkapan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan;
- p. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Sub Bagian Umum dalam melaksanakan rincian tugas sebagaimana dimaksud pada Tugas Pokok di atas menyelenggarakan fungsi:

- a. perencanaan program kerja sub Bagian Umum;
- b. perumusan data kepegawaian;
- c. pelaksanaan urusan dalam;
- d. pelaksanaan kebutuhan materiil;
- e. pengoordinasian kebersihan dan kenyamanan lingkungan;
- f. pembagian tugas kepada bawahan;
- g. pemberian petunjuk kepada bawahan;
- h. pengaturan pelaksanaan tugas;
- i. pengevaluasian tugas Sub Bagian Umum
- j. pelaporan pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum
- k. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

- Sub Bagian Keuangan

Kepala Sub Bagian Keuangan mempunyai rincian tugas :

- a. Pengkoordinasian dan Pelaksanaan pembinaan bidang keuangan Sekretariat Kecamatan;
- b. Perencanaan program kerja Sub Bagian dan pembinaan bidang keuangan Sekretariat Kecamatan berdasarkan petunjuk atasan dan ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;

- c. Pelaksanaan Verifikasi serta meneliti kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran (SPP);
- d. Penyiapan Surat Perintah Membayar (SPM);
- e. Pelaksanaan Verifikasi harian atas Penerimaan;
- f. Pelaksanaan Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban (SPJ) Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran;
- g. Pelaksanaan Akuntansi Sekretariat Kecamatan;
- h. Penyiapan Laporan Keuangan Sekretariat Kecamatan;
- i. Pelaksanaan program kerja pengelolaan dana perjalanan Sekretariat Kecamatan;
- j. merencanakan program kerja pengelolaan biaya operasional rumahtangga secretariat daerah dan rumahtangga kepala daerah;
- k. Pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut;
- l. Pemberian petunjuk kepada bawahan dengan cara tertulis atau secara lisan agar bawahan mengerti dan memahami pekerjaannya;
- m. Pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya;
- n. Pembuatan konsep pedoman dan petunjuk teknis;
- o. Pengevaluasian tugas pembinaan bidang keuangan Sekretariat Kecamatan berdasarkan informasi, data, laporan yang diterima untuk bahan penyempurnaan lebih lanjut;

- p. Pelaporan pelaksanaan tugas pembinaan bidang keuangan Sekretariat Kecamatan kepada atasan secara lisan maupun tertulis berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan;
- q. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sub Bagian Keuangan dalam melaksanakan rincian tugas sebagaimana dimaksud pada Tugas Pokok di atas menyelenggarakan fungsi:

- a. perencanaan program kerja Sub Bagian Keuangan Sekretariat Kecamatan;
- b. pelaksanaan verifikasi;
- c. penyiapan surat perintah membayar;
- d. pelaksana akuntansi Sekretariat Kecamatan;
- e. pembagian tugas kepada bawahan;
- f. pemberian petunjuk kepada bawahan;
- g. pemeriksaan pekerjaan bawahan;
- h. pembuatan konsep pedoman dan petunjuk teknis;
- i. pengevaluasian tugas;
- j. pelaporan pelaksanaan tugas;
- k. pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

- **Seksi Pemerintahan**

Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai rincian tugas :

- a. Perumusan, Pengkoordinasian dan Pelaksanaan pelayanan urusan Pemerintahan Kecamatan;
- b. Pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan pemerintahan;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- d. Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- e. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan Kelurahan;
- f. Pelaksanaan pembinaan kegiatan social politik, idiologi negara dan kesatuan bangsa;
- g. Pelaksanaan penyusunan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- h. Pelaksanaan bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi Kelurahan;
- i. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala kelurahan;
- j. Pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut;

- k. Pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya;
- l. Pelaporan pelaksanaan tugas urusan pemerintahan kecamatan kepada Walikota melalui Camat secara lisan maupun tertulis berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan;
- m. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Kepala Seksi Pemerintahan dalam melaksanakan rincian tugas sebagaimana dimaksud pada Tugas Pokok di atas menyelenggarakan fungsi:

- a. Perencanaan kegiatan urusan pemerintahan;
- b. Koordinasi dan sinkronisasi tugas urusan pemerintahan;
- c. Pembinaan, evaluasi dan bimbingan urusan pemerintahan;
- d. Pemeriksaan pekerjaan bawahan;
- e. Pelaporan pelaksanaan tugas;
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

- **Seksi Ketentraman Dan Ketertiban**

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai rincian tugas :

- a. Pengoordinasian urusan Ketentraman dan Ketertiban umum serta perlindungan masyarakat
- b. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan, Ketentraman dan Ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan.
- c. Pelaksanaan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah kecamatan;
- d. Pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan;
- e. Pelaksanaan koordinasi dengan perangkat daerah dan instansi vertikal lain, yang tugas dan fungsinya dibidang penerapan peraturan perundang-undangan.
- f. Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan ketentraman dan ketertiban di tingkat kecamatan;
- g. Pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebihlanjut;
- h. Pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya;

- i. Pelaporan pelaksanaan tugas urusan ketentraman dan ketertiban kepada Walikota melalui Camat secara lisan maupun tertulis berdasarkan hasilkerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan;
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban dalam melaksanakan rincian tugas sebagaimana dimaksud pada Tugas Pokok di atas menyelenggarakan fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan urusan ketentraman dan ketertiban;
- b. Koordinasi urusan ketentraman dan ketertiban;
- c. Pembinaan, evaluasi dan bimbingan urusan ketentraman dan ketertiban;
- d. Pemeriksaan pekerjaan bawahan;
- e. Pelaporan pelaksanaan tugas;
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

- **Seksi Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat**

Kepala Seksi Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai rincian tugas :

- a. Pengkoordinasian dan melaksanakan pelayanan urusan Pembangunan Masyarakat dan Kelurahan;
- b. Pelaksanaan Motivasi kepada masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan di kelurahan dan kecamatan;
- c. Perencanaan program kerja pembinaan perekonomian, produksi dan distribusi di tingkat kecamatan.
- d. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan;
- e. Pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan oleh unit kerja pemerintah maupun swasta;
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain dibidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- g. Pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan / atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- h. Pelaksanaan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- i. Pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut;

- j. Pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya;
- k. Pelaporan pelaksanaan tugas urusan ketentraman dan ketertiban kepada Walikota melalui Camat secara lisan maupun tertulis berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan;
- l. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Kepala Seksi Pembangunan Dan Pemberdayaan Masyarakat dalam melaksanakan rincian tugas sebagaimana dimaksud pada Tugas Pokok di atas menyelenggarakan fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan urusan pembangunan masyarakat kelurahan;
- b. Koordinasi urusan pembangunan masyarakat kelurahan;
- c. Pembinaan, evaluasi dan bimbingan urusan pembangunan masyarakat kelurahan;
- d. Pemeriksaan pekerjaan bawahan;
- e. Pelaporan pelaksanaan tugas;
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

- **Seksi Kesejahteraan Sosial**

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai rincian tugas :

- a. Pengoordinasian dan Pelaksanaan pelayanan urusan Kesejahteraan Sosial;
- b. Perumusan dan pelaksanaan penyusunan program kerja pelayanan dan bantuan sosial, bantuan kepemudaan, pemberdayaan masyarakat dan perempuan, keluarga berencana, olah raga dan tenaga kerja;
- c. Pelaksanaan penyusunan program kerja pembinaan kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan dan kesehatan masyarakat;
- d. Pelaksanaan evaluasi terhadap berbagai kegiatan bidang kesejahteraan sosial;
- e. Pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan / atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang kesejahteraan sosial;
- f. Pelaksanaan koordinasi dengan pihak swasta dalam pelaksanaan kesejahteraan sosial;
- g. Pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut;
- h. Pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya;
- i. Pelaporan pelaksanaan tugas urusan kesejahteraan sosial kepada Walikota melalui Camat secara lisan maupun tertulis berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan;

- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dalam melaksanakan rincian tugas sebagaimana dimaksud pada Tugas Pokok di atas menyelenggarakan fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan urusan kesejahteraan sosial;
- b. Koordinasi urusan kesejahteraan sosial;
- c. Pembinaan, evaluasi dan bimbingan urusan kesejahteraan sosial;
- d. Pemeriksaan pekerjaan bawahan;
- e. Pelaporan pelaksanaan tugas;
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

- Seksi Pelayanan Terpadu

Kepala Seksi Pelayanan Terpadu mempunyai rincian tugas :

- a. Perumusan, Pengkoordinasian dan Pelaksanaan pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
- b. Pelaksanaan perencanaan program kerja kegiatan pelayanan terpadu kecamatan ;
- c. Pelaksanaan pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
- d. Pelaksanaan Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
- e. Pembagian tugas kepada bawahan dengan cara tertulis atau lisan agar dapat diproses lebih lanjut;

- f. Pemeriksaan pekerjaan bawahan berdasarkan hasil kerja untuk mengetahui adanya kesalahan atau kekeliruan serta upaya penyempurnaannya;
- g. Pelaporan pelaksanaan tugas urusan pelayanan umum kepada Walikota melalui Camat secara lisan maupun tertulis berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan;
- h. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Pelayanan Terpadu dalam melaksanakan rincian tugas sebagaimana dimaksud pada Tugas Pokok di atas menyelenggarakan fungsi :

- a. Perencanaan kegiatan urusan pelayanan umum;
- b. Koordinasi urusan pelayanan umum;
- c. Pembinaan, evaluasi dan bimbingan urusan pelayanan umum;
- d. Pemeriksaan pekerjaan bawahan;
- e. Pelaporan pelaksanaan tugas;
- f. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan.

- **Kelompok Jabatan Fungsional**

1. Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melaksanakan Sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan bidang keahlian dan Ketentuan perundangundangan.
2. Kelompok jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari jumlah tenaga ahli dalam Jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan keahliannya.
3. Kelompok jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud ayat (2) dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditunjuk oleh Walikota dan bertanggung jawab kepada Camat.
4. Jumlah jabatan fungsional sebagaimana dimaksud ayat (2) ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja
5. Jenis jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

3. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tuah Madani, memiliki 1 (satu) gedung yang terdiri dari 2 (dua) lantai. Setiap lantai dan ruangan kerja Pegawai Negeri Sipil dilengkapi dengan fasilitas pendingin ruangan *Air Condition* (AC). Di setiap ruangan juga dilengkapi prasarana dan sarana kerja berupa meja dan kursi kerja, komputer, printer, untuk mendukung penyelenggaraan pemerintahan kecamatan.

Khusus untuk pejabat struktural eselon III dilengkapi kendaraan dinas Roda 4 (empat) dan Eselon IV.a pada kelurahan dilengkapi kendaraan roda 2 (dua) untuk kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi disediakan kendaraan dinas atau operasional.

Tabel 7
Fasilitas Penunjang (Perlengkapan) Kecamatan dan Kelurahan
Kecamatan Tuah Madani Tahun 2024

NO.	NAMA BARANG	JUMLAH YANG ADA SAAT INI	JUMLAH KEBUTUHAN	BARANG YANG RUSAK
1	Mobil Jabatan	0	0	-
2	Mobil Operasional	2	2	-
3	Sepeda motor	4	37	2
4	Sepeda motor roda tiga	0	-	-
5	Pick up	0	1	-
6	Dimb Truck	0	-	-
7	Mesin Potong Rumput	0	1	-
8	Kipas Angin/blower	2	4	-
9	Papan Tulis	0	5	-
10	Lemari Besi	7	15	-
11	Filling Cabinet Besi/Filling	30	39	6
12	Lemari Es	1	1	-
13	Lemari Arsip	7	20	-
14	Mesin Ketik	0	0	-

15	AC	17	25	1
16	Kalkulator	4	4	-
17	Printer	20	36	-
18	TV	1	8	-
19	Dispenser	2	10	-
20	Komputer	32	52	9
21	Meja Komputer	0	10	-
22	Kursi Kerja	66	40	19
23	Meja Kerja	55	34	6
24	Kursi deret susun	0	20	-
25	Vacum Cleaner	0	1	-
26	Laptop	4	14	-
27	Meja Rapat	2	7	-
28	Kursi Putar	0	6	2
29	Kursi Staf	0	21	15
30	Kursi Rapat	201	300	-
31	Sofa	5	5	-
32	Pecah Belah/Alat Dapur	0	1	-
33	Kamera	1	5	0
34	Proyektor	2	6	-
35	Televisi	2	28	-
36	Wireless	0	6	-
37	Kursi Plastik	0	-	-
38	Microphone	1	5	-
39	Meja Podium	1	1	-
40	Mimbar Podium	0	6	-
41	Sound System	1	6	-
42	Peta	1	6	-
43	White Board	3	10	-
444	Genset	0	1	1
45	Tiang Bendera	6	6	-
46	Kamera CCTV	4	14	-

Sumber :Simda Kecamatan Tuah Madani per 31 Desember 2024

Dapat dilihat dari table diatas bahwa masih banyak kebutuhan sarana dan prasarana yang masih kurang serta kondisi yang sudah rusak. Demi pelaksanaan kinerja yang optimal tentunya dibutuhkan pengadaan sarana dan prasarana pendukung dalam kegiatan setiap tahunnya. Yang menjadi aset terlihat pada tabel dibawah ini yang meliputi antara lain :

TABEL 8
JUMLAH ASET TETAP DAN ASET LAINNYA

NO	NAMA BARANG	JUMLAH	NILAI
1.	Tanah	3	Rp. 907.348.000
2.	Peralatan dan Mesin		Rp. 2.567.888.782
3.	Gedung dan Bangunan		Rp. 1.117.956.800
4.	Aset Tetap Lainnya		Rp. 1.029.258.600

a. PERMASALAHAN UTAMA YANG DIHADAPI (STRATEGIC ISSUED)

Kedudukan Camat sebagai Kepala Kecamatan dalam Peraturan Walikota Nomor : 16 Tahun 2008 tentang pembentukan dan susunan Organisasi Perangkat Kecamatan di Kota Pekanbaru adalah sebagai perangkat daerah yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah yang berperan menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek : Perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan, serta kewenangan lain yang dilimpahkan.

Untuk mewujudkan dinamika dan sinkronisasi antara kegiatan Kecamatan Tuah Madani dengan kebutuhan dan kondisi faktual yang ada dalam organisasi, maka pengenalan lingkungan strategis sangat penting untuk diperhatikan dalam konteks analisis lingkungan strategis ini. Untuk itu

Kecamatan Tuah Madani berupaya mengenali lebih dalam faktor-faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi terhadap kinerja pencapaian visi dan misi Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru. Dari analisis yang dilakukan terdapat beberapa kelemahan yaitu :

1. Faktor Internal

- Jumlah dan kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja.
- Masih lemahnya pemahaman Tupoksi para aparat pemerintah mengakibatkan tidak maksimalnya hasil koordinasi.
- Pola pembinaan aparat yang belum terorientasikan pada peningkatan kinerja.
- Mekanisme dan pola kerja pada setiap unit kerja belum tertata dalam suatu system yang terpadu, efektif dan efisien.
- Pememanfaatan system informasi yang ada belum optimal, tidak sebanding dengan fasilitas yang tersedia.
- Masih terbatasnya anggaran rutin yang digunakan untuk menunjang kegiatan kantor.
- Masih terbatasnya sarana dan prasarana yang tersedia guna mendukung kegiatan di Kecamatan Tuah madani.
- Masih belum optimalnya pelaporan Kecamatan dan Kelurahan Program dan Kegiatan kepada Pemerintah Kota Pekanbaru .
- Belum dioptimalkanya pemanfaatan teknologi informasi dalam membantu kelancaran pelaksana tugas dan pelayanan.

2. Faktor Eksternal

- Belum optimalnya tingkat partisipasi lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan
- Belum optimalnya perencanaan perencanaan strategis tingkat OPD
- Tingkat koordinasi antar dengan lembaga kemasyarakatan masih rendah
- Belum Optimalnya koordinasi dengan OPD lain di lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru
- Masyarakat dan pelaku usaha realatif masih kurang berperan aktif dalam pelaksanaan Program K-3 di Kecamatan Tuah madani.

3. Sistematika Penyusunan

Pada dasarnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Kecamatan Tuah Madani selama tahun 2024. Capaian kinerja tahun 2024 tersebut diperbandingkan dengan Penetapan Kinerja tahun 2024 sebagai tolak ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya terdapatnya kekurangan capaian kinerja sehingga bisa dilaksanakan perbaikan kinerja di masa datang. Dengan pola pikir seperti itu, sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Tuah Madani tahun 2024 adalah sebagai berikut ini:

Bab I Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas gambaran umum, tugas dan fungsi, dan struktur organisasi Kecamatan Tuah Madani.

Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kinerja, menjelaskan berbagai arah kebijakan yang ada pada Kecamatan Tuah Madani, rencana Kecamatan Tuah Madani dan penetapan kinerja untuk tahun 2024.

Bab III Akuntabilitas Kinerja, menjelaskan analisis pencapaian kinerja Kecamatan Tuah Madani dikaitkan dengan penyajian dari hasil pengukuran kinerja terhadap sasaran strategis untuk tahun 2024.

Bab IV Penutup, menjelaskan kesimpulan menyeluruh dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Tuah Madani tahun 2024 dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikankinerja di masa datang.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Sesuai tugas pokok dan fungsi Kecamatan mempunyai rencana strategis (Tahun 2023-2026) sebagai pedoman bagi pelaksanaan kegiatan Kecamatan Tuah Madani dalam melaksanakan pembangunan pada sektor pelayanan masyarakat. Selanjutnya akan melaksanakan Rencana program yang telah dirancang untuk 5 (lima) tahun kedepan yakni Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) serta dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2023-2026 Kecamatan.

Ketika mendirikan sebuah organisasi, perusahaan ataupun entitas tertentu diperlukan impian dan tujuan yang ingin dicapai. Selain tujuan utama, biasanya juga memiliki gagasan target-target jangka panjang, visi dan misi termasuk kedalam gagasan atau pedoman tersebut. Visi sendiri adalah pandangan mengenai arah berupa cita-cita suatu organisasi. Sedangkan misi merupakan tahapan-tahapan berupa penjabaran dari sebuah visi.

Dengan mempertimbangkan tahapan pembangunan jangka panjang daerah, potensi, permasalahan dan tantangan pembangunan yang dihadapi serta isu-isu strategis, maka dirumuskan Visi Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Pekanbaru tahun 2005-2025 sesuai dengan visi dan misi Kota Pekanbaru sebagai berikut :

“Terwujudnya Kota Pekanbaru sebagai Pusat Perdagangan dan Jasa, Pendidikan serta Pusat Kebudayaan Melayu, Menuju Masyarakat Sejahtera Berlandaskan Iman dan Taqwa”.

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu, dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelola. Tujuan khusus penetapan kinerja antara lain adalah untuk :

1. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur;
2. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi ;
4. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur .

Kecamatan Tuah Madani telah membuat perjanjian kinerja tahun 2024 secara berjenjang sesuai dengan kedudukan, tugas dan fungsi yang ada. Penetapan kinerja ini merupakan tolak ukur evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun 2024. Perjanjian Kinerja Kecamatan Tuah Madani tahun 2024 disusun dengan berdasarkan pada Rencana Kinerja yang telah ditetapkan secara ringkas, gambaran keterkaitan tujuan, sasaran strategis yang terdapat dalam RPJMD / Renstra, RKT dan Perjanjian Kinerja (PK) indikator kinerja dan target Kecamatan Tuah Madani tahun 2024.

Perjanjian kinerja berupa Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Tuah Madani tahun 2024 dimaksud untuk melaksanakan Visi dan Misi Kota Pekanbaru yang tercantum dalam RPJMD Pemerintah Kota Pekanbaru dan memberikan arah secara sistematis terhadap langkah-langkah Penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan pada kantor Camat Tuah Madani untuk 1 (satu) tahun ke depan dengan tujuan yang ingin dicapai:

- a. Merumuskan Kebijakan, Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan 1 (satu) tahun kedepan;
- b. Merumuskan indikator dan sasaran untuk mengukur Capaian Kinerja;
- c. Merumuskan Indikator Pembiayaan berdasarkan Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT)
Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru Tahun Anggaran 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN / SASARAN	SATUAN	TARGET 2023
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai Perkembangan Pembangunan Kecamatan	Nilai	205 (Berkembang)
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Nilai	83
3	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP) Kecamatan	Nilai	65 (B)

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.849.867.168
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	4.629.769.660
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	224.996.650
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1.563.555.443
Total anggaran		Rp. 15.268.188.861

C. RENCANA PROGRAM KEGIATAN

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan kedalam program yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan mempertimbangkan tugas, pokok dan fungsi organisasi.

Program adalah kumpulan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan satu atau beberapa perangkat daerah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat atau yang merupakan partisipasi aktif masyarakat guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Program merupakan rencana tindak (action play) yang terdiri dari kegiatan-kegiatan spesifik yang harus dilaksanakan untuk mencapai masing – masing sasaran. Sesuai dengan Renstra Kecamatan Tuah Madani program yang dilaksanakan Kecamatan Tuah Madani pada Tahun Anggaran 2024 adalah:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Meskipun pada APBD Perubahan TA. 2024, Program Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum tidak dilaksanakan dan dalam rangka rasionalisasi dan efisiensi anggaran.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Pengukuran tingkat capaian kinerja Kecamatan Tuah Madani Tahun 2023 dilakukan dengan membandingkan antara target dengan realisasi masing-masing indikator kinerja *outcome* dan *output* yang mencapai tujuan organisasi. Rincian tingkat capaian kinerja indikator sasaran dapat diilustrasikan dengan pengukuran kinerja yang mencakup kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing indikator kinerja kegiatan. Pengukuran kinerja dimaksud dilakukan dengan menggunakan formulir pengukuran kinerja (PK) berdasarkan indikator kinerja yang dicapai Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru. Secara garis besar persentase pencapaian rencana tingkat capaian Kecamatan Tuah Madani adalah dengan membandingkan realisasi setiap program terhadap target dalam mencapai keberhasilan.

Penilaian kinerja telah dilaksanakan Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru dengan berpedoman pada Perjanjian Kinerja pada tahun 2024. Penilaian ini dilakukan untuk mengevaluasi dan mengukur keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Penilaian dilakukan dengan memberikan peringkat capaian kinerja sesuai dengan kategori kinerja (penentuan posisi), yaitu:

Tabel 9
Skala Nilai Peringkat Kinerja

NO.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1.	$91\% \leq 100\%$	Sangat tinggi
2.	$76\% \leq 90\%$	Tinggi
3.	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4.	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5.	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri No.86 Tahun 2018

Berdasarkan tujuan, sasaran, indikator sasaran jangka menengah yang ada pada Indikator Kinerja Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru maka telah ditetapkan tolak ukur target kinerja untuk Periode 2023-2026 yang dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 10
Review atas Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru
Periode 2023-2026

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	Satuan	Kondisi Awal 2021	TARGET KINERJA PADA TAHUN				KONDISI AKHIR	KET
						2023	2024	2025	2026		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai Perkembangan Pembangunan Kecamatan	Nilai	N/A	201 (Berkembang)	205 (Berkembang)	212 (Berkembang)	213 (Berkembang)	213 (Berkembang)	
2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	Nilai	82.5	83	83	88.5	89	89	
3	Meningkatkan akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kecamatan	Nilai	64	65	65	68	70	70	

A. CAPAIAN KINERJA

Evaluasi pencapaian kinerja yang dimaksud dalam laporan ini adalah evaluasi internal yaitu penilaian secara mandiri oleh Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru terhadap hasil pengukuran kinerja kegiatan dan kinerja sasaran. Dalam evaluasi ini juga diuraikan hal – hal yang mendukung keberhasilan sekaligus hal – hal yang menghambat sehingga menimbulkan kegagalan pencapaian target. Diupayakan pula menginventarisir langkah – langkah antisipasi yang akan dilakukan sehingga kinerja pemerintah semakin baik pada masa – masa yang akan datang.

Pengukuran capaian kinerja organisasi tahun 2024 merupakan bagian dari penyelenggaraan akuntabilitas kinerja tahunan Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru. Pengukuran dilakukan terhadap capaian kinerja strategis, capaian kinerja program (*Outcome*) dan capaian kinerja kegiatan (*output*) dibandingkan target dalam rencana strategis dan target yang diperjanjikan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru telah merumuskan sasaran strategis dengan keberhasilan kinerja diukur berdasarkan pemanfaatan atau capaian *Outcome* program yang diselenggarakan, sasaran program dengan keberhasilan kinerja diukur berdasarkan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU), dan sasaran kegiatan dengan keberhasilan kinerja diukur berdasarkan capaian Indikator Kinerja Kegiatan (IKK).

Pengukuran tingkat pencapaian kinerja Kecamatan Tuah Madani tahun 2024 dilakukan dengan cara membandingkan antara target dengan realisasi masing – masing indikator kinerja sasaran. Secara umum terdapat beberapa keberhasilan pencapaian sasaran strategis berikut indikator kinerjanya, namun demikian juga terdapat beberapa sasaran strategis yang belum tercapai sepenuhnya sesuai dengan target dan ada beberapa sasaran serta indikator yang tidak ditargetkan pada tahun 2024. Berikut adalah penetapan target kinerja Kecamatan Tuah Madani berdasarkan Dokumen Rencana Strategis tahun 2023–2026.

Tabel 11
Capaian Kinerja Tujuan dan Sasaran Strategis Perangkat Daerah

NO	TUJUAN DAN SASARAN	INDIKATOR TUJUAN SASARAN	TARGET DAN REALISASI			
			2023		2024	
			TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
1	Tujuan : Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan seluruh Urusan Pemerintahan Sasaran : Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai Perkembangan Pembangunan Kecamatan	201	202	205	211
2	Tujuan : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Sasaran : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	83	87	83	88.40
3	Tujuan : Meningkatkan akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan Sasaran : Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kecamatan	65	60.25	65	45.15

Dari Tabel tersebut dapat dilihat penjelasan sebagai berikut :

Tujuan1: Meningkatkan Kinerja Penyelenggaraan seluruh Urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan

Sasaran : **Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan** dengan indikator kinerja sasaran *Nilai Perkembangan Pembangunan Kecamatan* dan rumus formula “Jumlah Nilai Perkembangan Pembangunan Kelurahan dibagi jumlah kelurahan.” Indikator ini mempunyai target tahun 2023 dengan nilai 201, dan realisasi 202, di tahun 2024 mempunyai target 205 dan capaian realisasi 211 atau 103%. Pada indikator kinerja ini, dilihat adanya peningkatan, hal ini menunjukkan bahwa adanya perkembangan pembangunan diwilayah Kecamatan Tuah Madani dari tahun ke tahun.

Tujuan 2 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik

Sasaran : **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik** dan indikator kinerja sasaran *Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan* dengan rumus formula “Rata rata Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan dan kelurahan”. Target indikator ini pada tahun 2023 bernilai 83 dengan capaian realisasi 87. Pada Tahun 2024 target indikator kinerja masih 83 dengan capaian realisasi 88,40. Dari tahun ke tahun penilaian kepuasan masyarakat terhadap

pelayanan pada Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru semakin meningkat. Hal tersebut tidak terlepas dari peran aktif semua pihak dalam memajukan Kecamatan Tuah Madani.

Tujuan 3 : Meningkatkan akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah

Sasaran : **Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan** dengan indikator kinerja sasaran *Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kecamatan* dan rumus formula “Melalui Reviu dan wawancara serta Observasi penerapan manajemen kinerja”. Target indikator ini pada tahun 2023 adalah 65, dan capaian realisasi 60.25. Pada Tahun 2024 target indikator kinerja 65 sedangkan capaian realisasi 45.15. Pada indikator kinerja ini terlihat adanya penurunan nilai AKIP dari tahun sebelumnya.

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa terdapat satu capaian kinerja yang tidak mencapai target, yaitu :

NO	SASARAN STRATEGIS	SOLUSI
1	Meningkatkan akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	1. Meningkatkan evaluasi akuntabilitas kinerja internal dan pelaporan kinerja. 2. Meningkatkan perencanaan dan pengukuran kinerja 3. Konsultasi dan koordinasi dengan pemerintah Kota Pekanbaru, akademisi dan organisasi masyarakat dalam rangka peningkatan efektivitas dan keberlanjutan.

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil berbagai Program dan Kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi. Penetapan indikator dilakukan dengan mempertimbangkan tujuan dan sasaran strategis dan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan strategis, sedangkan keberhasilan kegiatan diukur dengan menggunakan indikator keluaran (*output*). Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Tuah Madani Kota dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 12
Indikator Kinerja Utama
Kecamatan Tuah Madani Kota Pekanbaru Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	PENJELASAN			KETERANGAN/ KRITERIA
				ALASAN	FORMULASI/CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA	
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai Perkembangan Pembangunan Kecamatan	Nilai	1. Memenuhi instruksi permendagri Nomor 81 Tahun 2015 tentang evaluasi perkembangan desa dan kelurahan	Jumlah Nilai Perkembangan Pembangunan Kelurahan dibagi jumlah kelurahan	Kecamatan	Ruang lingkup instrumen ini meliputi : 1. Sarana Prasarana 2. Akuntabilitas 3. Administrasi 4. Kinerja 5. Inisiatif dan Kreativitas Dalam Pemberdayaan Masyarakat 6. Kelurahan berbasis teknologi informasi/ egovernment 7. Pelestarian adat dan budaya 8. Kewilayahan 9. Inovasi 10. Tanggap dan siaga bencana 11. Pengaturan investasi 12. Partisipasi masyarakat 13. Lembaga kemasyarakatan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	PENJELASAN			KETERANGAN/ KRITERIA
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Pelayanan/Indeks Kepuasan Masyarakat	%	Memenuhi UU No 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik dan peraturan menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2014 Tentang Pedoman Survei kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik	Rata rata IKM Kecamatan dan kelurahan	Survei IKM oleh Bagian Orgainsasi Setda Kota Pekanbaru	Ruang lingkup survei kepuasan masyarakat dalam peraturan ini meliputi : 1. Persyaratan 2. Prosedur 3. Waktu Pelayanan 4. Biaya/Tarif 5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi Pelaksana 7. Prilaku Pelaksana 8. Maklumat Pelayanan Penanganan Pengaduan
3	Meningkatnya akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP) Kecamatan	Nilai	Memenuhi Instruksi Presiden No.29 Tahun 2014 Tentang SAKIP, dan permenpan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi SAKIP	Memalui Reviu dan wawancara serta Observasi penerapan manajemen kinerja	inspektorat kota pekanbaru	Penilaian atas Akuntabilitas Instansi Pemerintah yaitu : 1. Perencaaan Kinerja 2. Pengukuran Kinerja 3. Pelaporan Kinerja 4. Monitoring dan Evaluasi dan Pencapaian sasaran/kinerja organisasi

B. Realisasi Anggaran

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Pekanbaru Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 15.268.188.861,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp.14.575.393.446,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 95%. Anggaran Kecamatan Tuah Madani tahun 2024 tertuang ke dalam 4 Program sebagai berikut:

Tabel 13
Realisasi Keuangan Kecamatan Tuah madani Tahun Anggaran 2024

JENIS PROGRAM		ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN		REALISASI FISIK (%)
		DPA-P	(Rp)	%	
Kecamatan Tuah Madani					
01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8.849.867.168	8.523.187.003	96%	96%
02	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	4.629.769.660	4.594.902.460	99%	99%
03	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	224.996.590	-	0%	0%
04	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1.563.555.443	1.457.303.983	93%	100%
TOTAL		15.268.188.861	14.575.393.446	95%	89%

PELAKSANAAN

Tabel 14
Rincian Program , Kegiatan dan Realisasi Tahun 2024

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Berdasarkan Kepmendagri Nomor 050-3078 Tahun 2020	2023		2024	
	target	realisasi	target	realisasi
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	8.516.535.127	7,874,705,899	8.849.867.168	8.523.187.003
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28,150,852	28,150,852	15.976.055	15.976.055
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,999,856	2,999,856	3.456.200	3.456.200
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5,996,900	5,996,900	3.509.880	3.509.880
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5,999,888	5,999,888	3.536.300	3.536.300
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5,999,744	5,999,744	3.226.875	3.226.875
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7,154,464	7,154,464	2.246.800	2.246.800
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6,480,672,730	6,181,191,703	6.662.103.049	6.658.350.421
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6,474,220,030	6,174,739,003	6.654.876.849	6.654.876.021
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	-	3.751.800	-
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	6,452,700	6,452,700	3.474.400	3.474.400
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	-	-	5.664.375	2.629.500
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	-	-	-	-
Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-	-	3.034.875	-

Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-	2.629.500	2.629.500
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	21,076,000	21,076,000	83.333.400	80.850.000
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	-	-	81.273.500	80.850.000
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	-	-	1.059.900	-
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	21,076,000	21,076,000	1.000.000	-
Administrasi Umum Perangkat Daerah	1,008,116,233	726,191,429	754.135.182	599.846.089
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	19,304,600	19,221,000	29.997.900	20.536.700
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	129,329,468	96,089,762	-	-
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	695,218,875	502,857,275	543.242.700	407.820.700
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	89,975,290	39,735,392	96.062.582	88.915.657
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12,600,000	6,600,000	12.600.000	10.500.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	61,688,000	61,688,000	72.232.000	72.073.032
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0	0	281.422.800	278.338.000
persediaan kendaraan dinas/operasional yang diadakan	0	0	0	0
Pengadaan Mebel	0	0	141.800.000	139.838.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0	0	139.622.800	138.500.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	713,486,100	662,102,103	930.269.307	811.395.586
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	196,960,000	179,953,003	303.590.631	238.860.096

Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	22,785,600	20,385,600	77.740.676	42.288.490
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	493,740,500	461,763,500	548.938.000	530.247.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	265,033,212	255,993,812	116.963.000	75.801.352
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	75,033,212	65,993,812	96.470.000	67.148.752
Pemeliharaan mesin dan peralatan lainnya	-	-	20.493.000	8.652.600
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	190.000.000	190.000.000	-	-
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	0	0	0	0
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	0	0	0	0
Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	0	0	0	0
Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	0	0	0	0
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	4,606,039,218	4,473,320,082	4.629.769.660	4.594.902.460
Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	443,509,434	426,548,684	85.082.860	83.646.660
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	85,121,184	80,368,684	84.782.860	83.646.660
Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	-	-	-	-
Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	358,388,250	346,180,000	300.000	-
Evaluasi Kelurahan	-	-	0	0

Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	4,162,529,784	4,046,771,398	4.544.686.800	4.511.255.800
Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	4,162,529,784	4,046,771,398	4.544.686.800	4.511.255.800
PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	143,134,464	99,998,196	224.996.590	-
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	143,134,464	99,998,196	224.996.590	-
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	143,134,464	99,998,196	224.996.590	-
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	1,688,615,569	1,455,871,096	1.563.555.443	1.457.303.983
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	1,688,615,569	1,455,871,096	1.563.555.443	1.457.303.983
Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	162,756,051	48,250,900	180.210.560	136.005.248
Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	1,362,602,598	1,254,963,296	1.246.997.283	1.191.950.935
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	163,256,920	152,656,900	136.347.800	129.347.800
TOTAL	14,954,324,378	13,903,895,273	15.268.188.861	14.575.393.446

Pada Perangkat Daerah Kecamatan Tuah Madani dalam pelaksanaan Program/Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 2.3
Capaian Program Perangkat Daerah

NO	NAMA PROGRAM	TARGET KINERJA RENSTRA TAHUN 2024 (%)	REALISASI KINERJA RENSTRA TAHUN 2024 (%)	MEMENUHI TARGET RENSTRA 2024	TIDAK MEMENUHI TARGET RENSTRA 2024	MELEBIHI TARGET RENSTRA 2024	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	100	96	V	-	-	-
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	60	99	V	-	-	-
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	95	0	-	V	-	Kegiatan tidak terlaksana karena dana kegiatan bersumber dari bantuan keuangan provinsi yang tidak jadi diterima.
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	90	93	V	-	-	-

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Tuah Madani tahun 2024, dapat disimpulkan bahwa pencapaian kinerja Kecamatan Tuah Madani tidak terealisasi secara utuh (100%) dalam pencapaian kinerja strategisnya, dalam hal ini dipengaruhi oleh kondisi realisasi pelaksanaan kegiatan dalam program tertentu. Komitmen Kecamatan Tuah Madani dalam mendorong terwujudnya Visi Kota Pekanbaru tahun 2005–2025 seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Kecamatan . Oleh karena itu sesuai dengan hasil analisis atas capaian kinerja tahun 2024 dirumuskan beberapa langkah penting sebagai strategi pemecahan masalah yang akan dijadikan masukan, yaitu sebagai berikut:

1. Mekanisme pengumpulan data kinerja akan diperbaiki sehingga pencapaian kinerja dapat didukung dengan data yang lebih akurat. Selain itu agar perencanaan pembangunan daerah yang disusun dapat dievaluasi dan diperbandingkan kinerjanya baik ditingkat sektoral maupun regional, maka perencanaan pembangunan daerah di kecamatan akan lebih didasarkan kepada informasi yang terukur, sehingga pencapaian hasil potensi daerah di Kecamatan yang ada dapat dicermati. Untuk itu beragam informasi dan indikator pembangunan daerah yang tersedia di beberapa instansi di tingkat Kecamatan akan lebih diberdayakan.

2. Lebih meningkatkan disiplin anggaran yang mencakup pada ketaatan terhadap ketentuan dan peraturan perundangan yang berlaku serta ketepatan waktu pelaksanaan.
3. Tetap konsisten untuk melakukan koordinasi dengan unit-unit kerja yang berada dalam lingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru maupun pihak-pihak terkait lainnya dalam merumuskan kebijakan dan pelaksanaan pembangunan di Kecamatan.

Keberhasilan pelaksanaan capaian kinerja tidak terlepas dari dukungan, kerjasama dan partisipasi semua pihak. Upaya-upaya perbaikan terhadap kekurangan yang ada terus diupayakan dalam rangka meningkatkan kinerja pada masa yang akan datang dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Akhirnya dengan disusunnya laporan ini, diharapkan dapat memberikan informasi secara transparan kepada seluruh pihak yang terkait mengenai tugas fungsi Kecamatan Tuah Madani , sehingga dapat memberikan umpan balik guna peningkatan kinerja pada periode berikutnya. Secara internal LKjIP tersebut harus dijadikan motivator untuk lebih meningkatkan kinerja organisasi dengan cara selalu menyesuaikan indikator-indikator kinerja yang telah ada dengan perkembangan tuntutan *stakeholders*, sehingga Kecamatan Tuah Madani dapat semakin dirasakan keberadaannya oleh masyarakat dengan pelayanan yang profesional.

Pekanbaru, Januari 2025


CAMAT TUAH MADANI
KOTA PEKANBARU,

Dr. NURHASMINSYAH, S.STP, M.Si
NIP. 19820420 200112 1 002

Lampiran I

TABEL E.80
EVALUASI TERHADAP HASIL RENSTRA
KECAMATAN TUAH MADANI KOTA PEKANBARU
PERIODE PELAKSANAAN 2024

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2021)	Target Capaian pada Akhir Tahun Perencanaan (2026)		Target Renstra Perangkat Daerah Tahun Ke-								Realisasi Capaian Tahun Ke		Realisasi Capaian Tahun Ke		Rasio Capaian Pada Tahun Ke		Rasio Capaian Pada Tahun Ke		Lokasi							
							2023		2024		2025		2026		2023		2024		2023		2024									
					Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		Target	Rp					
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(17)	(18)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(7)	(8)	(7)	(8)	(7)	(8)	(7)	(8)	(20)							
			Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kota Pekanbaru	83,7	85		84		84		84,5		85																	
			Nilai Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Kota Pekanbaru	2,17	3,5		2,7		3		3,3		3,5																	
			Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	82,5	84		83		83		83,5		84																	
						121.272.406.794		18.303.661.045		31.367.732.857		34.220.006.139		37.381.006.753		13.903.895.273		14.575.393.446												
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			100%	63.559.568.350	100%	9.202.542.859	100%	16.656.201.057	100%	18.071.821.159	100%	19.629.003.275	100%	7.874.705.899	100%	8.523.187.003	100%	86%	100%	51%	Kecamatan Tuah Madani							
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				207.281.284	100%	42.382.599	100%	49.848.545		54.833.400		60.216.740	100%	28.150.852	100%	15.976.055	100%	66%	100%	32%	Kecamatan Tuah Madani							
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		14	Doku men	36.655.876	2	Doku men	9.025.876	2	Doku men	11.880.000	8	Doku men	7.500.000	2	Doku men	2.999.856	2	Doku men	3.456.200	100%	33%	100%	29%	Kecamatan Tuah Madani			
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		6	Doku men	35.315.404	2	Doku men	9.316.859	2	Doku men	10.248.545	1	Doku men	7.500.000	1	Doku men	8.250.000	2	Doku men	5.996.900	2	Doku men	3.509.880	100%	64%	100%	34%	Kecamatan Tuah Madani
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		5	Doku men	36.884.400	1	Doku men	8.400.000	2	Doku men	9.240.000	1	Doku men	9.164.000	1	Doku men	10.080.400	1	Doku men	5.999.888	2	Doku men	3.536.300	100%	71%	100%	38%	Kecamatan Tuah Madani
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		12	Doku men	35.390.000	4	Doku men	8.400.000	2	Doku men	9.240.000	3	Doku men	8.500.000	3	Doku men	9.250.000	4	Doku men	5.999.744	2	Doku men	3.226.875	100%	71%	100%	35%	Kecamatan Tuah Madani
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Capaian Kinerja Program PD terhadap Renja dan Renstra yang disusun		13	Doku men	37.824.264	1	Doku men	7.239.864	4	Doku men	9.240.000	4	Doku men	10.164.000	4	Doku men	11.180.400	1	Doku men	7.154.464	4	Doku men	2.246.800	100%	99%	100%	24%	Kecamatan Tuah Madani

		Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah		2	Doku men	11.692.800					1	Doku men	5.568.000	1	Doku men	6.124.800				-	0%	0%	0%	0%	Kecamatan Tuah Madani				
		Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral		2	Doku men	13.518.540					1	Doku men	6.437.400	1	Doku men	7.081.140				-	0%	0%	0%	0%	Kecamatan Tuah Madani				
			Nilai Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (AKIP) Kecamatan																											
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					33.513.097.310	100%	6.242.740.485	100%	8.238.778.497	100%	9.062.656.347	100%	9.968.921.981	100%	6.181.191.703	100%	6.658.350.421	100%	99%	100%	81%	Kecamatan Tuah Madani						
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		212	Orang	33.436.020.800	52	Orang	6.227.341.191	50	Orang	8.220.144.897	55	Orang	9.042.159.387	55	Orang	9.946.375.325	52	Orang	6.174.739.003	52	Orang	6.654.876.021	100%	99%	100%	81%	Kecamatan Tuah Madani
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		4	Doku men	38.538.263	1	Lapor an	7.699.619	1	Lapor an	9.316.811	1	Doku men	10.248.492	1	Doku men	11.273.341	0		-	0		-	-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Sem esteran SKPD		7	Doku men	38.538.247	1	Lapor an	7.699.675	4	Doku men	9.316.789	1	Doku men	10.248.468	1	Doku men	11.273.315	1	Lapor an	6.452.700	4	Doku men	3.474.400	100%	84%	100%	37%	Kecamatan Tuah Madani
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					83.820.000		11.000.000		22.000.000		24.200.000		26.620.000		-		2.629.500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani	
		Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD		8	Doku men	41.910.000	2	Doku men	5.500.000	2	Doku men	11.000.000	2	Doku men	12.100.000	2	Doku men	13.310.000	0	Doku men	-	0	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani
		Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		18	Doku men	11.550.000					1	Doku men	5.500.000	2	Doku men	6.050.000	0	Doku men	-	0	-	-	-	-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani	
		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD		18	Doku men	30.360.000	2	Doku men	5.500.000	2	Doku men	11.000.000	3	Doku men	6.600.000	3	Doku men	7.260.000	0	Doku men	-	1	Doku men	2.629.500	-	0%	-	24%	Kecamatan Tuah Madani

			Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan																				Kecamatan Tuah Madani
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			2.093.223.000	100%	261.800.000	100%	553.300.000	100%	608.630.000	100%	669.493.000	0%	21.076.000	0%	80.850.000	100%	8%	100%	15%	Kecamatan Tuah Madani
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		4 Paket	417.208.000	1 Paket	96.800.000	1 Paket	96.800.000	1 Paket	106.480.000	1 Paket	117.128.000	0 Paket	-	1 Paket	80.850.000	0%	0%	100%	84%	Kecamatan Tuah Madani
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		214 Orang	910.250.000	52 Orang	-	52 Orang	275.000.000	55 Orang	302.500.000	55 Orang	332.750.000	0 Orang	-	0 Orang	-	-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		45 Orang	765.765.000	15 Orang	165.000.000	8 Orang	181.500.000	3 Orang	199.650.000	19 Orang	219.615.000	10 Orang	21.076.000	0 -	-	66%	13%	-	-	Kecamatan Tuah Madani
			Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan																				
		Administrasi Umum Perangkat Daerah				7.646.655.827	100%	1.290.982.765	100%	1.920.142.921	100%	2.112.157.210	100%	2.323.372.931	100%	726.191.429	100%	599.846.089	100%	42%	100%	28%	Kecamatan Tuah Madani
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		25 Paket	171.739.200	1 Paket	26.099.200	8 Paket	44.000.000	1 Paket	48.400.000	8 Paket	53.240.000	1 Paket	19.221.000	1 Paket	20.536.700	100%	74%	100%	47%	Kecamatan Tuah Madani
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		28 Paket	866.847.000	4 Paket	168.437.000	8 Paket	211.000.000	8 Paket	232.100.000	8 Paket	255.310.000	4 Paket	96.089.762	0	-	100%	57%	-	0%	Kecamatan Tuah Madani
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		28 Paket	4.373.201.121	4 Paket	873.744.000	8 Paket	1.057.237.801	8 Paket	1.162.961.581	8 Paket	1.279.257.739	4 Paket	502.857.275	4 Paket	407.820.700	100%	58%	100%	39%	Kecamatan Tuah Madani
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan		25 Paket	691.303.565	1 Paket	123.307.565	8 Paket	171.600.000	8 Paket	188.760.000	8 Paket	207.636.000	1 Paket	39.735.392	1 Paket	88.915.657	100%	32%	100%	52%	Kecamatan Tuah Madani
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan		468 Dokumen	123.059.947	108 Dokumen	19.440.000	120 Dokumen	31.305.120	120 Dokumen	34.435.632	120 Dokumen	37.879.195	108 Dokumen	6.600.000	120 Dokumen	10.500.000	100%	34%	100%	34%	Kecamatan Tuah Madani
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		129 Laporan	990.205.000	15 Laporan	79.955.000	36 Laporan	275.000.000	38 Laporan	302.500.000	40 Laporan	332.750.000	15 Laporan	61.688.000	20 Laporan	72.073.032	100%	77%	100%	26%	Kecamatan Tuah Madani
		Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD		3 Laporan	430.299.994	-	1 Dokumen	130.000.000	1 Dokumen	142.999.997	1 Dokumen	157.299.997	0	-	0	-	100%	0%	100%	0%	Kecamatan Tuah Madani	

		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi			67.772.250	0		-	30	Unit	20.475.000	3	Unit	22.522.500	2	Unit	24.774.750	0		12	Unit	8.652.600	100%	0%	100%	42%	Kecamatan Tuah Madani	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	16	Unit	928.200.000	4	Unit	200.000.000	1	Unit	220.000.000	3	Unit	242.000.000	2	Unit	266.200.000	4	Unit	190.000.000	0		-	100%	95%	-	Kecamatan Tuah Madani	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	4	Unit	1.072.153.371	1	Unit	-	1	Unit	320.275.297	1	Unit	347.102.824	1	Unit	404.775.250	1	Unit	-	1	Unit	-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	-	Unit	-	0	Unit	-	0	Unit	-	0	Unit	-	0	Unit	-	0	Unit	-	0	Unit	-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani	
			Nilai Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan																										
2		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				90%	1.233.321.065	90%	135.296.605	90%		331.729.444	90%		364.902.388	90%		401.392.627	0%		-	0%		-	0%	0%	0%	Kecamatan Tuah Madani	
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan					1.233.321.065	100%	135.296.605	100%		331.729.444	100%		364.902.388	100%		401.392.627	0%		-	0%		-	0%	0%	0%	Kecamatan Tuah Madani	
		Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah Laporan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	4	Laporan	648.954.158	1	Laporan	119.676.420	1	Laporan	159.902.640	1	Laporan	175.892.904	1	Laporan	193.482.194			-			-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani	
		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5	Laporan	584.366.906	2	Laporan	15.620.185	1	Laporan	171.826.804	1	Laporan	189.009.484	1	Laporan	207.910.433			-			-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani	
	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan		Persentase Keikutsertaan Masyarakat dalam Kegiatan Pemberdayaan																										
3		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN				75%	43.217.849.475	75%	6.636.610.585	75%		11.076.945.284	75%		12.150.139.812	80%		13.354.153.794	100%		4.473.320.082	100%		4.594.902.460	76%		76%		
		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan					21.721.502.329	100%	2.405.784.337	100%		5.835.564.348	100%		6.419.120.783	100%		7.061.032.861	100%		426.548.684	100%		83.646.660	100%	18%	100%	1%	
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	40	Lembaga Kemasyarakatan	450.508.291	10	Lembaga Kemasyarakatan	86.408.291	8	Lembaga Kemasyarakatan	110.000.000	8	Lembaga Kemasyarakatan	121.000.000	10	Lembaga Kemasyarakatan	133.100.000	10	Lembaga Kemasyarakatan	80.368.684	8	Lembaga Kemasyarakatan	83.646.660	100%	93%	100%	76%	Kecamatan Tuah Madani
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	60	Unit	12.631.254.924	14	Unit	925.226.932	14	Unit	3.536.564.348	16	Unit	3.890.220.783	16	Unit	4.279.242.861	0	Unit	-	0	Unit	-	-	0%	-	0%	Kecamatan Tuah Madani
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	24	Pokmas/Ormas	8.178.019.244	5	Pokmas/Ormas	1.369.349.244	5	Pokmas/Ormas	2.057.000.000	5	Pokmas/Ormas	2.262.700.000	5	Pokmas/Ormas	2.488.970.000	5	Pokmas/Ormas	346.180.000	5	Pokmas/Ormas	-	100%	25%	-	0%	Kecamatan Tuah Madani
		Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	4	Laporan	461.719.870	1	Laporan	24.799.870	1	Laporan	132.000.000	1	Laporan	145.200.000	1	Laporan	159.720.000	0	Laporan	-	0	Laporan	-	-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani

			Persentase Partisipasi Lembaga Masyarakat Aktif dalam Pembangunan																				
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan				19.891.347.146	100%	4.180.826.248	100%	4.746.380.936	100%	5.221.019.030	100%	5.743.120.933	100%	4.046.771.398	100%	4.511.255.800	100%	97%	100%	95%	Kecamatan Tuah Madani
		Peningkatan Kapasitas Lembaga Masyarakat	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan kapasitasnya	48 Lemb aga Kema syara katan		19.891.347.146	12 Lemb aga Kema syara katan	4.180.826.248	5 Lemb aga Kema syara katan	4.746.380.936	5 Lemb aga Kema syara katan	5.221.019.030	5 Lemb aga Kema syara katan	5.743.120.933	12 Lemb aga Kema syara katan	4.046.771.398	5 Lemb aga Kema syara katan	4.511.255.800	100%	97%	100%	95%	Kecamatan Tuah Madani
		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)				1.605.000.000	100%	50.000.000	100%	495.000.000	100%	510.000.000	100%	550.000.000	0%	-	0%	-	0%	0%	0%	0%	Kecamatan Tuah Madani
		Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 Doku men		540.000.000	1 Doku men	25.000.000	0 Doku men	165.000.000	0 Doku men	170.000.000	0 Doku men	180.000.000	0 Doku men	-	0 Doku men	-	-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani
		Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Penangananan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 Doku men		545.000.000	1 Doku men	25.000.000	0 Doku men	165.000.000	0 Doku men	170.000.000	0 Doku men	185.000.000	0 Doku men	-	0 Doku men	-	-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani
		Pembinaan Penangananan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penangananan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	1 Doku men		520.000.000	1 Doku men	-	0 Doku men	165.000.000	0 Doku men	170.000.000	0 Doku men	185.000.000	0 Doku men	-	0 Doku men	-	-	-	-	-	Kecamatan Tuah Madani
			Persentase Keikutsertaan Masyarakat dalam Kegiatan Pemberdayaan																				
4		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM			90%	507.460.000	90%	143.360.000	90%	110.000.000	90%	121.000.000	90%	133.100.000	100%	99.998.196	-	-	111%	70%	0%	0%	Kecamatan Tuah Madani
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum				507.460.000	100%	143.360.000	100%	110.000.000	100%	121.000.000	100%	133.100.000	100%	99.998.196	-	-	100%	70%	-	0%	Kecamatan Tuah Madani
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	10 Lapor an		507.460.000	1 Lapor an	143.360.000	3 Lapor an	110.000.000	3 Lapor an	121.000.000	3 Lapor an	133.100.000	1 Lapor an	99.998.196	0	-	100%	70%	-	0%	Kecamatan Tuah Madani

			Persentase Partisipasi Lembaga Masyarakat Aktif dalam Pembangunan																					
5		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM			95%	12.754.207.904	95%	2.185.850.996	95%	3.192.857.072	95%	3.512.142.779	95%	3.863.357.057	100%	1.455.871.096	100%	1.457.303.983	105%	67%	105%	46%	Kecamatan Tuah Madani	
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah				12.754.207.904	100%	2.185.850.996	100%	3.192.857.072	100%	3.512.142.779	100%	3.863.357.057	100%	1.455.871.096	100%	1.457.303.983	100%	67%	100%	46%	Kecamatan Tuah Madani	
		Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa		120 Orang	681.720.411	30 Orang	126.113.503	30 Orang	167.857.072	100 Orang	184.642.779	30 Orang	203.107.057	30 Orang	48.250.900	100 Orang	136.005.248	100%	38%	100%	81%	Kecamatan Tuah Madani	
		Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal		13 Dokumen	10.890.888.893	4 Dokumen	1.805.137.493	3 Dokumen	2.744.940.000	3 Dokumen	3.019.434.000	3 Dokumen	3.321.377.400	4 Dokumen	1.254.963.296	3 Dokumen	1.191.950.935	100%	70%	100%	43%	Kecamatan Tuah Madani	
		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		1 Dokumen	1.181.598.600	1 Dokumen	254.600.000	1 Dokumen	280.060.000	1 Dokumen	308.066.000	1 Dokumen	338.872.600	1 Dokumen	152.656.900	1 Dokumen	129.347.800	100%	60%	100%	46%	Kecamatan Tuah Madani	
						121.272.406.794		18.303.661.045		31.367.732.857		34.220.006.139		37.381.006.753		13.903.895.273		14.575.393.446						
Rata-rata Capaian Kinerja																			98%	44%	94%	46%		
Predikat Kinerja																								

Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja : Adanya kerjasama yang baik dari seluruh bagian di OPD dalam pencapaian kinerja

Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja : Adanya rasionalisasi anggaran yang menghambat pencapaian target

Usulan Tindak Lanjut Pada Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya :

Usulan Tindak Lanjut Pada Renstra Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya :

Pekanbaru, Januari 2024

Kecamatan Tuah Madani
Pekanbaru
NIP. 19820420 200112 1 002

Lampiran II

TABEL E.81
EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH LINGKUP KABUPATEN/KOTA
RENJA PERANGKAT DAERAH KECAMATAN TUAH MADANI KOTA PEKANBARU
PERIODE PELAKSANAAN : 2024

No	Sasaran	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Ouput)/Sub Kegiatan (Output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra PD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024 yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2024)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2026 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja PD Tahun 2026)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2026 (%)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
										I		II		III		IV								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)		(8)		(9)		(10)		(11)		12=-(8+9+10+11)		13=-(6+12)		14=-(13:5)x100%		(15)
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	MENINGKAT NYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK			100%	64.804.443.417	100%	7.874.705.899	100%	8.849.867.168	17%	1.490.927.488	27%	2.387.270.585	24%	2.147.276.512	19%	1.642.948.439	87%	7.668.423.024	93%	15.543.128.923	93%	24%	Kec Tuah Madani
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		100%	63.571.122.353	100%	7.874.705.899	100%	8.849.867.168	17%	1.490.927.488	27%	2.387.270.585	24%	2.147.276.512	19%	1.642.948.439	87%	7.668.423.024	100%	15.543.128.923	100%	24%	Kec Tuah Madani
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100%	207.381.284	100%	28.150.852	100%	15.976.055	44%	6.966.080	42%	6.763.175	0%	-	14%	2.246.800	100%	15.976.055	100%	44.126.907	100%	21%	Kec Tuah Madani
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	36.655.876	100%	2.999.856	100%	3.456.200	100%	3.456.200	0%	-	0%	-	0%	-	100%	3.456.200	100%	6.456.056	100%	18%	Kec Tuah Madani
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKASKPD	100%	35.315.404	100%	5.996.900	100%	3.509.880	100%	3.509.880	0%	-	0%	-	0%	-	100%	3.509.880	100%	9.506.780	100%	27%	Kec Tuah Madani
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	100%	36.984.400	100%	5.999.888	100%	3.536.300	0%	-	100%	3.536.300	0%	-	0%	-	100%	3.536.300	100%	9.536.188	100%	26%	Kec Tuah Madani

		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	35.390.000	100%	5.999.744	100%	3.226.875	0%	-	100%	3.226.875	0%	-	0%	-	100%	3.226.875	100%	9.226.619	100%	26%	Kec Tuah Madani
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	37.824.264	100%	7.154.464	100%	2.246.800	0%	-	0%	-	0%	-	100%	2.246.800	100%	2.246.800	100%	9.401.264	100%	25%	Kec Tuah Madani
		Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	100%	11.692.800	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral	100%	13.518.540	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		100%	33.513.097.313	100%	6.181.191.703	100%	6.662.103.049	19%	1.287.947.028	28%	1.897.453.426	46%	1.614.161.132	16%	1.062.040.524	110%	5.861.602.110	105%	12.042.793.813	105%	36%	Kec Tuah Madani
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100%	33.436.020.800	100%	6.174.739.003	100%	6.654.876.849	19%	1.287.947.028	29%	1.897.453.426	24%	1.610.686.732	16%	1.062.040.524	88%	5.858.127.710	94%	12.032.866.713	94%	36%	Kec Tuah Madani
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100%	38.538.237	100%	-	100%	3.751.800	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	50%	-	50%	0%	Kec Tuah Madani
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100%	38.538.276	100%	6.452.700	100%	3.474.400	0%	-	0%	-	100%	3.474.400	0%	-	100%	3.474.400	100%	9.927.100	100%	26%	Kec Tuah Madani

		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		100%	95.320.000	0%	-	100%	5.664.375	0%	-	0%	-	0%	2.629.500	0%	-	0%	2.629.500	0%	2.629.500	0%	276%	Kec Tuah Madani
		Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	100%	41.910.000	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	100%	11.500.000	0%	-	100%	3.034.875	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	100%	41.910.000	100%	-	100%	2.629.500	0%	-	0%	-	100%	2.629.500	0%	-	100%	2.629.500	100%	2.629.500	100%	6%	Kec Tuah Madani
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		100%	2.093.223.000	0%	21.076.000	100%	83.333.400	0%	-	0%	-	97%	80.850.000	0%	-	97%	80.850.000	49%	101.926.000	49%	5%	Kec Tuah Madani
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	100%	417.208.000	0%	-	100%	81.273.500	0%	-	0%	-	99%	80.850.000	0%	-	99%	80.850.000	50%	80.850.000	50%	19%	Kec Tuah Madani
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	100%	910.250.000	0%	-	100%	1.059.900	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan PerundangUndangan	100%	765.765.000	86%	21.076.000	100%	1.000.000	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	43%	21.076.000	43%	3%	Kec Tuah Madani
		Administrasi Umum Perangkat Daerah		100%	7.712.909.827	100%	726.191.429	100%	755.035.182	0,1%	1.100.000	37%	276.748.330	23%	173.823.384	53%	146.734.375	113%	598.406.089	106%	1.324.597.518	106%	17%	Kec Tuah Madani
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100%	171.793.200	80%	19.221.000	100%	29.997.900	0%	-	47%	14.056.800	20%	6.029.900	2%	450.000	68%	20.536.700	74%	39.757.700	74%	23%	Kec Tuah Madani
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100%	933.047.000	85%	96.089.762	100%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	43%	96.089.762	43%	10%	Kec Tuah Madani

		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	4.218.852.001	100%	662.102.103	100%	930.269.307	21%	194.914.380	23%	191.335.654	24%	222.833.744	20%	185.796.140	88%	794.879.918	94%	1.456.982.021	94%	35%	Kec Tuah Madani
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100%	1.393.397.012	97%	179.953.003	100%	303.590.631	20%	61.704.380	22%	65.829.664	19%	57.469.244	12%	37.341.140	73%	222.344.428	85%	402.297.431	85%	29%	Kec Tuah Madani
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100%	251.214.200	100%	20.385.600	100%	77.740.676	0%	-	27%	21.099.990	27%	21.188.500	0%	-	54%	42.288.490	77%	62.674.090	77%	25%	Kec Tuah Madani
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100%	2.574.240.789	100%	461.763.500	100%	548.938.000	24%	133.210.000	19%	104.406.000	26%	144.176.000	27%	148.455.000	97%	530.247.000	98%	992.010.500	98%	39%	Kec Tuah Madani
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	2.578.458.982	100%	255.993.812	100%	116.963.000	0%	-	13%	14.970.000	10%	12.178.752	58%	8.652.600	81%	35.801.352	91%	291.795.164	91%	11%	Kec Tuah Madani
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	100%	264.800.444	100%	65.993.812	100%	96.470.000	20%	-	16%	14.970.000	13%	12.178.752	0%	-	48%	27.148.752	74%	93.142.564	74%	35%	Kec Tuah Madani
		Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	100%	210.408.538	100%	-	100%	-	0%	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	0%	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	-	#DIV/0!	0%	Kec Tuah Madani
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100%	67.772.250	100%	-	100%	20.493.000	0%	-	0%	-	0%	-	42%	8.652.600	42%	8.652.600	71%	8.652.600	71%	13%	Kec Tuah Madani
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100%	928.200.000	0%	190.000.000	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	190.000.000	0%	20%	Kec Tuah Madani
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	100%	1.107.277.750	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani

		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		90%	1.233.321.065	-	-	0%	-	0%	-	0%		0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		90%	1.233.321.065	-	-	100%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah Laporan Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Kecamatan	90%	648.954.158	-	-	100%	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	90%	584.366.906	1	-	100%	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	-	46%	-	51%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
2	MENINGKAT NYA KINERJA PENYELENGG ARAAN PEMERINTAH AN			87%	56.479.517.379	76%	6.029.189.374	100%	6.418.321.693	13%	845.945.133	9%	1.578.050.170	8%	1.143.444.712	27%	1.741.111.576	57%	5.308.551.591	67%	11.337.740.965	77%	20%	Kec Tuah Madani
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		75%	43.217.849.475	100%	4.473.320.082	100%	4.629.769.660	10%	442.127.450	9%	1.186.814.810	7%	948.472.800	27%	1.252.536.200	53%	3.829.951.260	76%	8.303.271.342	102%	19%	Kec Tuah Madani
		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		100%	21.721.502.329	100%	426.548.684	100%	85.082.860	95%	80.754.650	2%	2.892.010	0%	-	0%	-	97%	83.646.660	98%	510.195.344	98%	2%	Kec Tuah Madani
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	100%	450.508.291	0%	80.368.684	100%	84.782.860	95%	80.754.650	3%	2.892.010	0%	-	-	99%	83.646.660	49%	164.015.344	49%	36%	Kec Tuah Madani	
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	100%	12.631.254.924	100%	-	100%	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	-	50%	-	50%	0%	0%	Kec Tuah Madani	
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%	8.178.019.244	0%	346.180.000	100%	300.000	0%	-	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	346.180.000	0%	4%	Kec Tuah Madani	

		Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan evaluasi kelurahan	100%	461.719.870	100%	-	100%	-	-	-	0%	-	-	0%	-	50%	-	50%	0%	Kec Tuah Madani			
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		100%	19.891.347.146	100%	4.046.771.398	100%	4.544.686.800	8%	361.372.800	26%	1.183.922.800	21%	948.472.800	28%	1.252.536.200	82%	3.746.304.600	91%	7.793.075.998	91%	39%	Kec Tuah Madani
		Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang ditingkatkan kapasitasnya	100%	19.891.347.146	0%	4.046.771.398	100%	4.544.686.800	8%	361.372.800	26%	1.183.922.800	21%	948.472.800	28%	1.252.536.200	82%	3.746.304.600	41%	7.793.075.998	41%	39%	Kec Tuah Madani
		Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)		100%	1.605.000.000	-	-	100%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	100%	540.000.000	-	-	100%	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	100%	545.000.000	-	-	100%	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pembinaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	100%	520.000.000	-	-	100%	-	0%	-	-	0%	-	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	0%	Kec Tuah Madani
		PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		90%	507.460.000	-	99.998.196	100%	224.996.590	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	99.998.196	0%	20%	Kec Tuah Madani
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		100%	507.460.000	100%	99.998.196	100%	224.996.590	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	50%	99.998.196	50%	20%		Kec Tuah Madani	
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	100%	507.460.000	100%	99.998.196	100%	224.996.590	0%	-	-	0%	0	0%	-	0%	-	50%	99.998.196	50%	20%		Kec Tuah Madani

		PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		90%	507.460.000	-	99.998.196	100%	224.996.590	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	99.998.196	0%	20%	Kec Tuah Mada
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		100%	507.460.000	100%	99.998.196	100%	224.996.590	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	0%	-	50%	99.998.196	50%	20%	Kec Tuah Mada
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	100%	507.460.000	100%	99.998.196	100%	224.996.590	0%	-	-	-	0%	0	0%	-	0%	-	50%	99.998.196	50%	20%	Kec Tuah Mada
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		95%	12.754.207.904	100%	1.455.871.096	100%	1.563.555.443	26%	403.817.683	17%	391.235.360	18%	194.971.912	30%	467.279.028	90%	1.457.303.983	95%	2.913.175.079	100%	23%	Kec Tuah Mada
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah		100%	12.754.207.904	100%	1.455.871.096	100%	1.563.555.443	26%	403.817.683	17%	391.235.360	18%	194.971.912	30%	467.279.028	90%	1.457.303.983	95%	2.913.175.079	94%	23%	Kec Tuah Mada
		Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100%	681.720.411	100%	48.250.900	100%	180.210.360	0%	-	0%	-	20%	36.000.000	55%	100.005.248	75%	136.005.248	88%	184.256.148	88%	27%	Kec Tuah Mada
		Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	100%	10.890.888.893	100%	1.254.963.296	100%	1.246.997.283	31%	381.317.683	29%	363.137.560	10%	127.721.912	26%	319.773.780	96%	1.191.950.935	98%	2.446.914.231	98%	22%	Kec Tuah Mada
		Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	100%	1.181.598.600	100%	152.656.900	100%	136.347.800	17%	22.500.000	21%	28.097.800	23%	31.250.000	35%	47.500.000	95%	129.347.800	97%	282.004.700	97%	24%	Kec Tuah Mada
Total					121.283.960.797				15.268.188.861									14.575.393.446		28.479.288.719				
Rata-rata capaian kinerja (%)								100%										95%				91%	23%	
Predikat Kinerja																								

Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja : Adanya kerjasama yang baik dari seluruh bagian di OPD dalam pencapaian kinerja
Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja : Adanya rasionalisasi anggaran yang menghambat pencapaian target

Disusun
Pekanbaru, 2025
Kepala Kecamatan
Kecamatan Tuah Madani
Pekanbaru
Dr. Sulaiman M. NINAH, S.STP, M.Si.
NIP. 19820420 200112 1 002



**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
KECAMATAN TUAH MADANI**

ALAMAT : JALAN H.R SUBRANTAS KM 15
PEKANBARU

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TUAH MADANI KOTA PEKANBARU**

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. NURHASMINSYAH, S.STP, M.Si.

Jabatan : Camat Tuah Madani

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : MUFLIHUN, S.STP, M.AP

Jabatan : Pj. Walikota Pekanbaru

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekanbaru, Januari-2024

Pihak Kedua


MUFLIHUN, S.STP, M.AP

Pihak Pertama


Dr. NURHASMINSYAH, S.STP, M.Si.
NIP. 19820420-200112 1 002

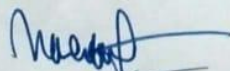
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN TUAH MADANI KOTA PEKANBARU

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TARGET AKHIR RENSTRA 2026
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai AKIP Kota Pekanbaru	63.5 (B)	67 (B)
		Nilai LPPD	3.8 (Tinggi)	4.21 (Sangat Tinggi)
		Nilai Perkembangan Perkembangan Kecamatan	205 (Berkembang)	210 (Berkembang)
		Nilai AKIP kecamatan	65 (B)	70 (B)
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintahan Kecamatan	Nilai IKM Kota Pekanbaru	84	85
		Nilai Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Kota Pekanbaru	3 (Baik)	3.5 (Sangat Baik)
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	83	84

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.665.625.705
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	5.120.888.265
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	138.043.874
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1.511.811.169
Total anggaran		Rp. 15.436.369.013

Pekanbaru, Januari 2024

Pihak Kedua



MUFLIHUN, S.STP, M.AP

Pihak Pertama


Dr. NURHASMINSYAH, S.STP, M.Si.
 NIP. 19820420200112 1 002



**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
KECAMATAN TUAH MADANI**

ALAMAT : JALAN H.R SUBRANTAS KM 15
PEKANBARU

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN TUAH MADANI KOTA PEKANBARU**

PERJANJIAN KINERJA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. NURHASMINSYAH, S.STP, M.Si.

Jabatan : Camat Tuah Madani

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : RONI RAKHMAT, S.STP, M.Si

Jabatan : Pj. Walikota Pekanbaru

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


RONI RAKHMAT, S.STP, M.SI

Pekanbaru, Desember 2024

Pihak Pertama

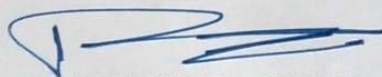

Dr. NURHASMINSYAH, S.STP, M.SI.
NIP. 198204202001121002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN TUAH MADANI KOTA PEKANBARU**

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET	TARGET AKHIR RENSTRA 2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai Perkembangan Perkembangan Kecamatan	205 (Berkembang)	210 (Berkembang)
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan	83	84
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kecamatan	65 (B)	70 (B)

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	8.866.598.905	APBD
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	4.629.769.660	APBD
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	99.996.650	Bantuan Keuangan Provinsi
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	1.112.195.407	APBD
Total Anggaran		Rp. 14.708.560.622	

Pihak Kedua


RONI RAKHMAT, S.STP, M.SI

Pekanbaru, Desember 2024

Pihak Pertama


Dr. NURHASMINSYAH, S.STP, M.SI
NIP. 19820420 200112 1 002



**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
KECAMATAN TUAH MADANI**

JALAN H.R SOEBRANTAS KM.15 Telepon (0761)....Fax(0761)....
Pekanbaru 28293 Laman <https://tuahmadani.online> Pos – el tuahmadani@gmail.com

**KEPUTUSAN
CAMAT TUAH MADANI
KOTA PEKANBARU
NOMOR : 04 Tahun 2025**

TENTANG

**TIM PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKJIP) KECAMATAN TUAH MADANI
KOTA PEKANBARU TAHUN 2024**

- Menimbang** :
- a. bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja;
 - b. bahwa dalam rangka tertib administrasi serta kelancaran dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 maka dipandang perlu Menyusun Tim penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Tuah Madani Tahun 2024 ;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu menetapkan keputusan tentang Penetapan Tim penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Tuah Madani Tahun 2023.
- Mengingat** :
- 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 - 2. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara (Menpan) No. SE/31/M.PAN/12/2004 tentang Penetapan Kinerja Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi;
 - 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/05/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah;
 - 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
 - 6. Peraturan Daerah Kota Pekanbaru Nomor 1 tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Kota Pekanbaru Tahun 2005-2025;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT TUAH MADANI TENTANG TIM PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) KECAMATAN TUAH MADANI TAHUN 2024.
- PERTAMA : Menetapkan susunan Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Tuah Madani Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- KETIGA : Salinan Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada tanggal : Januari 2025


CAMAT TUAH MADANI,
DR. NURHASMINSYAH, SSTP.M.Si.
NIP.19820420 200112 1 002

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT TUAH
MADANI
NOMOR : 04 Tahun 2025
TANGGAL : 06 Januari 2024

**TIM PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)
KECAMATAN TUAH MADANI TAHUN 2024**

NO	NAMA / NIP	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Dr. NURHASMINSYAH, SSTP, M.Si. NIP. 19820420 200112 1 002	Camat Tuah Madani	Penasehat
2	KEVIN OKTA SAPUTRA, S.STP, M.Si. NIP. 19920817 201507 1 002	Sekretaris Camat	Ketua
3	KHAIRUL, SE NIP. 19700820 199503 1 003	Kasubag Keuangan	Wakil Ketua
4	RIA HENDRIANI, S.Si NIP. 19850803 201503 2 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	Sekretaris
5	SUTRI, SH, M.IP NIP. 19831022 200112 2 001	Kasubag Umum	Anggota
6	TENGKU RUZEN, SE NIP. 19770616 20012 1 001	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Anggota
7	INDRAWATI ASFI NIP. 19671216 198812 2 001	Kasi Kesejahteraan Sosial	Anggota
8	HERAWATY ANWAR, SE NIP. 19781117 200604 2 002	Kasi PMK	


CAMAT TUAH MADANI,
Dr. NURHASMINSYAH, SSTP, M.Si.
Nip. 19820420 200112 1002



PEMERINTAH KOTA PEKANBARU

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGUMPULAN DATA KINERJA**

KECAMATAN TUAH MADANI



**PEMERINTAH KOTA PEKANBARU
KECAMATAN TUAH MADANI**

Sub Bagian Keuangan

Nomor SOP	:	50/900-KT/SOP/II/2023
Tanggal Pembuatan	:	Februari 2024
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Pengesahan	:	Februari 2024
Disahkan Oleh	 Camat Tuah Madani <u>Dr. NURHASMINSYAH, S.STP, M.Si.</u> Pembina Tk.I/IV.b NIP. 19820420 200112 1 002	
Nama SOP	Pengumpulan Data Kinerja	
Kualifikasi Pelaksana 1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Indikator Kinerja Utama OPD 2. Memiliki Kemampuan dalam menyusun Indikator Kinerja Utama OPD 3. Memiliki kemampuan terkait mekanisme pembuatan laporan OPD		

Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Tipe A dilingkungan Pemerintah Kota Pekanbaru.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Penyusunan Renstra 2. SOP Penyusunan Rencana Kerja 3. SOP Penyusunan Indikator Kinerja	1. Renstra 2. Renja 3. Format pengumpulan data kinerja 4. Perangkat Komputer
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses pelaporan akuntabilitas kinerja ini tidak akan berjalan lancar.	1. Rumusan rencana program dan kegiatan dan anggaran untuk periode satu tahun anggaran

SOP : PENGUMPULAN DATA AKUNTABILITAS KINERJA

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BUKU			Keterangan
		Camat	Sekretaris	Kasubag Keuangan	Staf/Jabatan Fungsional Umum	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Memerintahkan penyusunan Pengumpulan Data Kinerja Kecamatan		MULAI			Disposisi surat	10 Menit	Disposisi surat	
2.	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing Seksi dan sekretariat					Format pengumpulan data kinerja	2 Jam	Format IKU	
3.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi Kinerja kepada masing-masing Seksi dan sekretariat					Format pengumpulan data kinerja	1 Jam	Draft usulan IKU	
4.	Mengundang Camat dan Pejabat Esselon III serta Esselon IV untuk rapat pembahasan data dan informasi kinerja kecamatan					Undangan rapat	30 Menit	Undangan rapat	
5.	Melaksanakan Rapat pembahasan pengumpulan data kinerja					Draft pengumpulan data kinerja	2 Jam	Draft IKU	SOP pelaksanaan rapat
6.	Menghimpun format data dan informasi Kinerja dari masing-masing Seksi dan sekretariat					Draft pengumpulan data kinerja	3 Jam	Draft IKU	SOP Pengumpulan Data
7.	Menganalisis data dan informasi Kinerja yang telah terkumpul					Draft pengumpulan data kinerja	4 Hari	Draft IKU	

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BUKU			Keterangan
		Camat	Sekretaris	Kasubag Keuangan	Staf/Jabatan Fungsional Umum	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Membuat Konsep pengumpulan data Kinerja kecamatan					Draft pengumpulan data kinerja	2 Hari	Dokumen IKU	
9.	Mengoreksi Konsep Dokumen Kinerja					Dokumen Kinerja	1 Hari	Dokumen IKU	
10.	Menyampaikan Dokumen Kinerja kepada Camat untuk memintakan persetujuan					Dokumen Kinerja	1 Jam	Dokumen IKU	
11.	Penandatanganan dokumen Kinerja oleh Camat kemudian diteruskan ke Kasubag Keuangan					Konsep surat pengantar	10 Menit	Surat pengantar	
12.	Membuat surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat, kemudian diserahkan ke staf untuk dikirimkan ke alamat yang dituju					Dokumen Kinerja	15 Menit	Dokumen IKU	
13.	Mengantar surat, Menggandakan dan mengarsipkan Dokumen Kinerja					Dokumen IKU	1 Jam	Dokumen IKU	


CAMAT TUAH MADANI
Dr. NURHASMINSYAH, S.STP, M.Si
 NIP. 19820420 200112 1 002

